

- najmanje jedna godina radnog iskustva  
Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za ljudske resurse),
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnim organima. Probni rad traje jednu godinu. Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)).

Izuzetno, radni odnos u državnim organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21). U državnim organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnim organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisi od kategorije radnog mjesta koje se sprovedu u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 21/08, 19/34, 18/2 i 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za ljudske resurse ([www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

#### UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Ul. Jovana Tomaševića 2A  
Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore  
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Nina Kovacević (nina.kovacevic@hrma.me)  
tel: 067/320-520; Rad sa strankama 10h - 13h  
[www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)

Br: 02-100/23-1281/3  
Podgorica, 22.03.2023. godine

#### UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

objavljuje  
JAVNI OGLAS  
za potrebe

Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore  
1. Samostalni/a savjetnik/ica III za zdravstveno osiguranje - Područna jedinica Nikšić,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, Mjesto rada Nikšić
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo
- poznavanje rada na računaru (word)
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje jedna godina radnog iskustva

2. Samostalni/a savjetnik/ica III za međunarodno zdravstveno osiguranje - Područna jedinica Pljevlja,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, Mjesto rada Pljevlja
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo

poznavanje rada na računaru (word)

- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- 3. Samostalni/a savjetnik/ica III za međunarodno zdravstveno osiguranje - Područna jedinica Bijelo Polje,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, Mjesto rada Bijelo Polje
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo
- poznavanje rada na računaru (word)
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje jedna godina radnog iskustva

4. Samostalni/a savjetnik/ica III za zdravstveno osiguranje - Područna jedinica Mojkovac,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, Mjesto rada Mojkovac
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka
- poznavanje rada na računaru (word)
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje jedna godina radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za ljudske resurse),
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnim organima. Probni rad traje jednu godinu. Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)).

Izuzetno, radni odnos u državnim organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21). U državnim organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnim organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisi od kategorije radnog mjesta koje se sprovedu u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 21/08, 19/34, 18/2 i 22/37) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za ljudske resurse ([www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

#### UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Ul. Jovana Tomaševića 2A  
Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore  
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Ivana Smolović (ivana.smolovic@hrma.me)  
tel: 069/157-889; Rad sa strankama 10h - 13h  
[www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)

#### GLAVNI GRAD PODGORICA DIREKCIJA ZA IMOVINU

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 2A

Tel.: 020-447-193, 020-447-180

Email: jovan.jovanovic@podgorica.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke direktora Direkcije za imovinu Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 13-100/23-88 od 17.03.2023. godine, objavljuje

#### JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Direkciji za imovinu Glavnog grada:

- Viši/a referent/kinja - za administrativne poslove - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima.

Posebni uslovi:

- IVI nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje dvije godine radnog iskustva;
- poznavanje rada na računaru.

Dokumentacija (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu [www.podgorica.me](http://www.podgorica.me));
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumentacija koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnim organima.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršice se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Popis propisa potreban za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja ("Službeni list Crne Gore", broj 59/19 i 3/20) i Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore" - opštinski propisi, broj 08/19, 20/21, 49/22).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj kovrti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu: Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas - radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata. Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

#### GLAVNI GRAD PODGORICA UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Adresa: VUKA KARADŽIĆA 16

Tel.: 020-447-193, 020-447-180

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu

rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke direktora Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D-100/23-189/1 od 17.03.2023. godine, objavljuje

#### JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada:

- Samostalni/a referent/kinja - za opšte poslove - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
- Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:
  - crnogorsko državljanstvo;
  - navršeni 18 godina života;
  - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
  - propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
  - položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
  - da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima.

Posebni uslovi:

- IVI nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen vozački ispit "B" kategorije.

Dokumentacija (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu [www.podgorica.me](http://www.podgorica.me));
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- dokaz o položenom vozačkom ispitu "B" kategorije;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumentacija koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnim organima.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršice se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Popis propisa potreban za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list Crne Gore", broj 47/19), Zakon o Glavnom gradu ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 65/05 i "Službeni list Crne Gore", broj 88/09, 72/10, 02/16, 31/17 i 92/22).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj kovrti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu: Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas - radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata. Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

#### JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE

Adresa: LJUBLJANSKA BB

Tel.: 020-412-351

Oglašava potrebu za: 1. ZDRAVSTVENI/A TEHNIČAR/KA U OPERACIONOM BLOKU, 3 izvršioaca, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Podgorica Uslovi: Zdravstveni tehničar Rok za prijavljivanje: 8 dana Napomena: -provjeru sposobnosti vrši poslodavac, Priložiti ovjerenu kopiju diplome, ovjerenu kopiju stručnog ispita, sve 4 kopije svjedočanstva, potvrdu o prethodnom radnom iskustvu, dokaz o poznavanju stranog jezika, učenje

da se ne vodi krivični postupak (iz Osnovnog suda).

Odluka o načinu bodovanja kriterijuma za izbor najboljeg kandidata za zasnivanje radnog odnosa - srednjeg medicinskog kadra nalazi se na sajtu Kliničkog centra Crne Gore Odluka o načinu bodovanja srednjeg medicinskog kadra

2. RADNIK/KA NA TELEFONSKOJ CENTRALI U SERVISU TELEFONSKOJ CENTRALI I OPREME, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 6 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Podgorica Uslovi: SSS tehničkog smjera, VKV Rok za prijavljivanje: 8 dana Napomena: -provjeru sposobnosti vrši poslodavac Priložiti ovjerenu kopiju diplome, kopiju sva 4 svjedočanstva, kopiju lične karte, uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, dokaz o poznavanju stranog jezika, potvrdu o prethodnom radnom iskustvu.

Odluka o načinu bodovanja kriterijuma za izbor najboljeg kandidata za zasnivanje radnog odnosa srednjeg nemedicinskog kadra nalazi se na sajtu Kliničkog centra Crne Gore ODLUKA o načinu bodovanja srednjeg nemedicinskog kadra

#### PPU „MAŠA“

Adresa: IVA ANDRIĆA BB

Tel.: 067-242-810

Email: vrticmasa@gmail.com

Oglašava potrebu za: 1. PROFESOR/ICA ENGLESKOG JEZIKA, 2 izvršioaca, na određeno vrijeme u trajanju od 5 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Podgorica Uslovi: Profesor engleskog jezika Rok za prijavljivanje: 7 dana 2. MEDICINSKA/1 SESTRA TEHNIČAR, 2 izvršioaca, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 1 mjesec, mjesto rada Podgorica Uslovi: Pedijatrijska sestra Rok za prijavljivanje: 7 dana

#### OFFICE SHOES MNE DOO

Adresa: CETINJSKI PUT BB

Tel.: 020-221-184

Email: posao@officeshoes.me

Oglašava potrebu za: 1. PRODAVAČ/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 6 mjeseci, mjesto rada Podgorica Uslovi: SSS-III, SSS-IV, Poznavanje engleskog jezika, Poznavanje rada na računaru Rok za prijavljivanje: 7 dana Napomena: -prijave slati na e-mail adresu: posao@officeshoes.me

#### PZU POLIKLINIKA FILIPOVIĆ

Adresa: BULEVAR IVANA CRNOJEVIĆ BB

Tel.: 067-182-612

Email: info@poliklinikafilipovic.me

Oglašava potrebu za: 1. PRIPRAVNIK/KA, 3 izvršioaca, pripravnik u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, bez radnog iskustva, mjesto rada Podgorica Uslovi: Medicinska sestra, Zdravstveni tehničar Rok za prijavljivanje: 8 dana

#### PPU „NOVA KUĆICA“

Adresa: ĐOKA MIRAŠEVIĆA 86

Tel.: 069-020-032

Email: anchy89m@gmail.com

Oglašava potrebu za: 1. PEDAGOG/ŠKINJA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 1 mjesec, mjesto rada Podgorica Uslovi: Pedagog, Stepen bachelor - Pedagogija Rok za prijavljivanje: 3 dana 2. VASPITAC/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 1 mjesec, mjesto rada Podgorica Uslovi: Predškolsko vaspitanje - stepen specijaliste, Stepen bachelor - Predškolsko obrazovanje i vaspitanje Rok za prijavljivanje: 7 dana 3. UČITELJ/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 1 mjesec, mjesto rada Podgorica Uslovi: Bachelor - odsjek za učiteljske studije Rok za prijavljivanje: 7 dana

Oglašava potrebu za: 1. PEDAGOG/ŠKINJA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 1 mjesec, mjesto rada Podgorica Uslovi: Pedagog, Stepen bachelor - Pedagogija Rok za prijavljivanje: 3 dana 2. VASPITAC/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 1 mjesec, mjesto rada Podgorica Uslovi: Predškolsko vaspitanje - stepen specijaliste, Stepen bachelor - Predškolsko obrazovanje i vaspitanje Rok za prijavljivanje: 7 dana 3. UČITELJ/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 1 mjesec, mjesto rada Podgorica Uslovi: Bachelor - odsjek za učiteljske studije Rok za prijavljivanje: 7 dana

#### „TO MONTENEGRO“ DOO PODGORICA

Adresa: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98/4

Tel.: 020-690-366

Email: hr@to.me

Na osnovu Odluke Odbora direktora br. 1150, Društvo sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saop-