

# KLINIČKI CENTAR CRNE GORE

Broj: 03/01- 9794

Podgorica, 08. 07. 2011. godine

Na osnovu člana 64 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list RCG“, br.39/2004 i „Sl.list CG“, br.14/2010), člana 2 i 4 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl.list CG“, br.79/2008 i 70/2009) i člana 26 Statuta Kliničkog centra Crne Gore, **d o n o s i m**

## O D L U K U

### o obrazovanju lista čekanja za dijagnostičke i terapijske procedure i operativne zahvate

**I** Dijagnostičke i terapijske procedure i operativni zahvati koji ne zahtijevaju hitnost, objavljuju se prema redosljedu koji se utvrđuje u zavisnosti od vremena prijavljivanja pacijenta i prioriteta, a koje određuje stručni kolegijum ili konzilijum organizacione jedinice u Kliničkom centru Crne Gore, u daljem tekstu: Klinički centar.

Prema redosljedu iz stava 1 ovog člana, obrazuju se liste čekanja za sve procedure na koje pacijenti čekaju duže od 30 dana. Liste čekanja sadrže sljedeće podatke:

- Naziv organizacione jedinice i vrstu procedure,
- Redni broj,
- Ime i prezime pacijenta i ličnu šifru,
- Matični broj pacijenta,
- Dijagnozu,
- Datum odluke o potrebi dijagnostičke procedure, terapijske procedure ili operativnog zahvata koju je donio stručni konzilijum ili ordinirajući doktor,
- Napomena (npr. pacijent je duže na listi čekanja zbog liječenja drugog oboljenja, i dr.)
- Šifru.

**II** Rukovodilac organizacione jedinice dužan je da svakog 1-og u mjesecu dostavi direktoru Kliničkog centra:

1. Listu čekanja za dijagnostičke, terapijske procedure i operativne zahvate sa svim propisanim podacima na usvajanje,
2. Spisak intervencija za pacijente kod kojih je učinjena navedena procedura u prethodnom mjesecu za koju se dostavlja lična šifra.
3. Listu čekanja iz tačke 2, bez imena i prezimena i matičnog broja, ali sa ličnom šifrom za potrebe objavljivanja na veb-stranici (šifrovane liste čekanja).

**II** Liste čekanja objavljuju se na veb-stranici Kliničkog centra, na način što se umjesto imena i prezimena, i matičnog broja pacijenta stavlja **samo lična šifra**, i iste se postavljaju na:

1. Oglasnu tablu KC CG,
2. Oglasnu tablu organizacione jedinice.

**III** Nakon saglasnosti direktora Kliničkog centra, šifrovane liste čekanja dostavljaju se portparolu Kliničkog centra koji je dalje odgovorno lice za postavljanje na veb-stranici.

**IV** Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja koje će se izvršiti isticanjem na oglasnu tablu Kliničkog centra.

Obradila:

Dragović Slobodanka, dipl. pravnik

**Dostaviti:**

- Direktoru KC CG,
- Medicinskom direktoru KC CG,
- Glavnoj sestri KC CG,
- Rukovodicima organizacionih jedinica,
- portparolu KC CG, i
- A/a



**DIREKTORICA,**

**Prim. dr sci. med. Olivera Miljanović**