



CRNA GORA
Ministarstvo finansija
Uprava za javne nabavke

PRILOG 9

Obrazac 9
Član 29 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac: Klinički centar Crne Gore
Broj: 03/01- 17348
Mjesto i datum: 3.11. 2014. godina

Na osnovu čl. 29 i 63 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 42/11) Klinički centar Crne Gore objavljuje,

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

ŠOPINGOM broj XXIII/14

I Podaci o naručiocu

Naručilac:

Naziv javne ustanove:	KLINIČKI CENTAR CRNE GORE		
Ime i prezime službenika za javne nabavke:	Snežana Popović, dipl.prav.		
Adresa i sjedište naručioca:	Ljubljanska bb, Podgorica		
Kontakt telefon:	243 279	Broj faksa: 243 279	E- mail adresa: snezana.popovic@kccg.me

II Mjesto i datum objavljivanja zahtjeva za dostavljanje ponuda šopingom:

Portal Uprave za javne nabavke: Podgorica
Dana: 12. 11. 2014. godine

III Predmet javne nabavke: Usluge.

IV Opis predmeta javne nabavke: Usluga zakupa magacinskog prostora za arhiviranje medicinske dokumentacije, u skladu sa jedinstvenim rječnikom javne nabavke – CPV pod šifrom 70220000-9.

Predmet javne nabavke nabavlja se u cjelini.

V Tehnička specifikacija- opis predmeta nabavke:

- Magacinski prostor treba da je površine od 400m² do 500m²,
- Naznačiti tačnu adresu magacina i udaljenost od sjedišta KCCG,
- Dostaviti dokaz o vlasništvu magacinskog prostora koji se nudi,
- Magacin mora biti opremljen sa policama za arhiviranje od čvrstog materijala (metal i sl.)
- Magacin mora biti opremljen sa policama radi arhiviranja medicinske dokumentacije od 262,35m,
- Magacin mora imati odgovarajuće higijenske uslove – bez prisustva vlage i suviše svjetlosti, sa mokrim čvorom i mogućnošću provjetravanja, bez prisustva štetočina
- Obezbiyeden odgovarajući pristup magacinu do ulaznih vrata vozilom.

VI Procijenjena vrijednost javne nabavke

Iskazati procijenjenu vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om: 12.000,00€.

VII U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponudač koji je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, kao osnovne, odnosno pretežne djelatnosti, dokaz o ispunjavanju ovog uslova ne smije da budu stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

VIII Način plaćanja: Mjesečno do 10-og u mjesecu po ispostavljenim fakturama, u roku od 15 dana.

IX Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge: Pružanje usluge je kontinuirano za period od godinu dana.

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Najniža ponudena cijena

XI Jezik ponude: Crnogorski jezik, kao i drugi jezici koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

XII Rok i mjesto za dostavljanje ponuda

Ponude se dostavljaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa 25. 11. 2014. godine do 11:00 sati, neposrednom predajom na arhivi naručioca, adresa Ljubljanska bb, kao i preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u zahtjevu za dostavljanje ponuda šopingom.

XIII Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica ponudača održaće se 25. 11. 2014. godine u 12:00 sati, adresa Ljubljanska bb.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke: 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Pravna pouka: Ukoliko smatraju da su im zahtjevom za dostavljanje ponuda šopingom, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od dana objavljivanja zahtjeva za dostavljanje ponuda šopingom.

XVI Dodatne informacije

Ponudač je dužan da ponudom iskaže mjesečnu cijenu zakupa kao i ukupnu cijenu za period od godinu dana. Cijena se iskazuje brojkama i slovima sa posebno iskazanim PDV-om.

Ponuda je ispravna ukoliko svaki ponudač svojom ponudom ispuni uslove naručioca u pogledu opisa magacina koji se zahtijeva.

Naručilac zadržava pravo da izvrši obilazak svih ponuđenih magacina za zakup radi utvrđivanja ispunjenosti svih uslova na licu mjesta.

Ponudač će pripremiti jedan original ponude u zatvorenoj koverti, sa naznakom »ORIGINAL«. Na omotu naznačiti naziv i sjedište naručioca, broj zahtjeva za javno nadmetanje, datum podnošenja ponude i naznaku "NE OTVARAJ PRIJE JAVNOG OTVARANJA PONUDA". Na poleđini koverta, odnosno omota naznačiti naziv i sjedište, odnosno ime i adresu ponudača kako bi ponuda mogla da se vrati ponudaču neotvorena u slučaju da se utvrdi da je neblagovremeno dostavljena.

Original ponude biće otkucan ili napisan neizbrisivim mastilom. Svaka stranica ponude mora biti numerisana i jasno označena potpisom ovlašćenog lica ponudača. Svi dokumenti, podnijeti uz ponudu, treba da budu povezani jednim jemstvenikom (neprekidnom trakom) u cjelinu i zapečaćeni pečatnim voskom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečatni vosak.

Dostavljene brošure, propagandni materijal i pisma se neće razmatrati.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektronskim putem.

Službenik za javne nabavke
Snežana Popović, dipl.prav.

M.P.

Odgovorno lice naručioca – starješina

