

Klinički centar Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 28

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 238

Mjesto i datum: Podgorica, br. 03/01-21072 od 11.11.2015.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Klinički centar Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU**

Usluge servisa medicinskih aparata proizvođača „Siemens,, sa isporukom i ugradnjom rezervnih djelova za potrebe više organizacionih jedinica KCCG, po principu „uključeno sve,,

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUDAČU .....	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ .....	14
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE</b> .....	15
PODACI O PONUDI I PONUDAČU .....	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	24
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	25
<b>NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA</b> .....	26
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	30
UPUTSTVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	35
SADRŽAJ PONUDE .....	41
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	42
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	43

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Klinički centar Crne Gore	Lice/a za davanje informacija: Nisera Mekić dipl. ecc.
Adresa: Ljubljanska bb	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02015366
Telefon: 020/243-279	Faks: 020/243-279
E-mail adresa: nisera.mekic@kccg.me	Internet stranica (web): www.kccg.me

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Servis medicinskih aparata proizvođača „Siemens“, sa isporukom i ugradnjom rezervnih djelova za potrebe više organizacionih jedinica KCCG, po principu „uključeno sve,,

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

50421000-2 Usluge popravki i održavanja medicinske opreme

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

- da
- za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od : 2 (dvije) godine.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od godinu dana za svaku godinu trajanja okvirnog sporazuma.

✓ Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

#### **Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti i po partijama za vrijeme trajanje okvirnog sporazuma.
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za vrijeme trajanje okvirnog sporazuma.

#### **Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- ✓ količina roba i usluga ili obim radova koji su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- ✓ tehničke karakteristike predmeta nabavke koje su rezultat tehničko – tehnološkog unapređenja pružaoca usluga.

#### **Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:**

- ✓ neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma;

#### **V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

##### **✓ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 708.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

- ✓ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 354.000,00 €

#### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

✓ ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponudač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponudača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponudač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

*Ne zahtijevaju se.*

## VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## IX Garancija ponude

✓ da

Ponudač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 dana nakon isteka važenja ponude.

## X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora o javnoj nabavci je godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Klinički centar Crne Gore.

#### **XI Jezik ponude:**

✓ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

✓ najniža ponudena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 04.12.2015. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

✓ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ljubljanska bb, Podgorica.

✓ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ljubljanska bb, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 04.12.2015. godine u 12:00 sati, u prostorijama Službe za javne nabavke na adresi Ljubljanska bb.

U skladu sa članom 90 Zakona o javnim nabavkama naručilac je odredio rok za podnošenje ponuda u ovom postupku od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije iz razloga hitnosti nabavke usluge servisa. Naručilac u ovom postupku javne nabavke od ponuđača zahtijeva dostavljanje samo tri obavezna dokaza iz kojih razloga smatra da je rok za dostavljanje ponuda od 22 dana primjeren za dostavljanje odgovarajuće ponude.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: Plaćanje će se vršiti u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata, u roku od 7 (sedam) dana od dana uredno dostavljene mjesečne fakture za prethodni mjesec.

Način plaćanja je: Virmanski

✓ **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ✓ Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa periodom važnosti od godinu dana zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

✓ **Tajnost podataka: Nema.**

WWW.KCCG.ME

## TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Servis medicinskih aparata proizvođača „Siemens“, sa isporukom i ugradnjom rezervnih djelova za potrebe više organizacionih jedinica KCCG, po principu „uključeno sve,,

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	<p><b>- Preventivno održavanje:</b> Preventivno održavanje, aparata koje je korisnik specificirao, obezbijuje bezbjedno i optimalno funkcionisanje aparata. Cilj ovog održavanja je da se smanje zastoji u radu i obezbijedi kontinuirani rad aparata kroz vršenje redovnih servisa dva puta po aparatu za vrijeme trajanja ugovora;</p> <p><b>- Korektivno održavanje:</b> Korektivno održavanje aparata, kojem se pristupa nakon nastanka kvara po učinjenoj prijavi ima za cilj vraćanje aparata u ispravno stanje u vremenskom intervalu koji je definisan ovim pozivom;</p> <p><b>- Rezervni djelovi i potrošni materijal:</b> Svi rezervni djelovi i potrošni materijal, za aparate koji su predmet ovog javnog nadmetanja, a specificirani su od strane ovlašćenog servisera kao neispravni, moraju se zamijeniti u cilju dovođenja aparata u ispravno stanje.</p>	CT Somatom Sensation 64 Radiologija-suteren	Kom.	1
		CT Somatom Emotion 16 Radiologija- 1.sprat	Kom.	1
		MR Magnetom Avanto Q 76x18 Radiologija - suteren	Kom.	1
		CT Sensation Open Oncology Onkologija (simulator)	Kom.	1
		Linearni akcelator Oncor Expression Onkologija	Kom.	1
		Arkadis Varic C-luk Onkologija	Kom.	1



◆ **Dinamika i uslovi pružanja usluge:**

Rok pružanja usluge servisa: Ponudač je dužan da se po učinjenoj prijavi kvara od strane korisnika odazove pozivu u roku od 48 sati i da kvar otkloni u roku najduže do 7 dana od dana dijagnostike kvara;

◆ **Kvalitet rezervnih djelova**

Izjava Ponudača da će izvršiti isporuku i ugraditi originalne rezervne djelove proizvođača ;

◆ **Autorizacija proizvođača** - Ponudač je obavezan da dostavi ovlaštenje od proizvođača opreme „Siemens„ za distribuciju rezervnih djelova i servis medicinske opreme, na teritoriji Crne Gore po Tenderskoj dokumentaciji br.03/01-17955 , prevedeno od strane ovlašćenog prevodioca.

◆ Ponudač je dužan da dostavi sertifikate servisera da su završili obuku za popravku aparata koji su specificirani tenderskom dokumentacijom sa jednim od navedenih dokaza:

- ako je serviser zaposlen kod ponudača dokaz o radnom odnosu,
- ako serviser nije zaposlen kod ponudača, dostaviti ugovor koji ima sa ovlašćenim servisom.

◆ Izjava proizvođača opreme da je ponudač tehnički i kadrovski osposobljen da izvrši korektivne i preventivne akcije za sve aparate koji su predmet servisiranja .

◆ Ponudač je dužan da dostavi Izjavu da je ponudena cijena data po standardu servisiranja "uključeno sve" što podrazumijeva obavezu ponudača da vrši: preventivno održavanje (dva puta godišnje), korektivno održavanje ( po pozivu) i isporuku i ugradnju svih rezervnih djelova i potrošnog materijala uključujući i rad servisera za aparate koji su predmet javnog nadmetanja.

Napomena:

- Zaključiće se okvirni sporazumi za servis svih specificiranih aparata na vrijeme od dvije godine,
- Istovremeno sa zaključivanjem okvirnog sporazuma zaključiće se prvi godišnji ugovor za dva aparate za koje je servisni ugovor istekao,
- Nakon isteka roka važenja postojećih servisnih ugovora za tri aparata (jun 2016) zaključiće se prvi godišnji ugovori za te aparate,

Navedeno objašnjenje će biti precizno definisano Okvirnim sporazumom pri čemu je najvažnija činjenica da je krajnji rok važenja ugovora rok od dvije godine od dana zaključivanja okvirnog sporazuma bez obzira na broj ugovora koji se zaključuje u tom periodu.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Klinički centar Crne Gore

Broj: 03/01- 21070/1

Mjesto i datum: Podgorica, 11.11.2015.godine

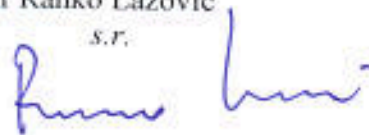
U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) prof. dr Ranko Lazović kao ovlašćeno lice Kliničkog centra Crne Gore daje

**I z j a v u**

da će Klinički centar Crne Gore shodno Planu javnih nabavki broj: 03/01-350 od 14.01.2015. godine, saglasnosti Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, broj: 03-1945 od 18.02.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca : prof. dr Ranko Lazović

S.P.



<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA<sup>2</sup>**

Klinički centar Crne Gore  
Broj: 03/01- 21070/2  
Mjesto i datum: Podgorica, 11.11.2015.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 350 od 14.01.2015. godine za nabavku Usluge servisa medicinskih aparata “Siemens” – sa isporukom i ugradnjom rezervnih djelova , nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Prof. dr Ranko Lazović  
s.p.

Službenik za javne nabavke Nisera Mekić dipl.ecc  
s.p.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Mirko Miranović dipl.ing.  
s.p.

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca.

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Klinički centar Crne Gore  
Broj: 03/01- 21072/1  
Mjesto i datum: Podgorica, 11.11.2015.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br.42/11 i 57/14)

### Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 350 od 14.01.2015. godine za nabavku Usluge servisa medicinskih aparata “Siemens” – sa isporukom i ugradnjom rezervnih djelova, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Jelena Mićanović, dipl.pravnik-predsjednik

*J. Mićanović*  
s.p.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Miranović, dipl.ing-član

*M. Miranović*  
s.p.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nisera Mekić, dipl.ecc - član

s.p.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Aleksa Miranović dipl.pravnik - član

s.p.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Golubović, dipl.ecc - član

s.p.

*V. Golubović*

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

✓Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponudena cijena vršice se na sljedeći način:

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponudene cijene ispravnih ponuda. Kriterijum najniža ponudena cijena iskazuje na način što se najniža ukupna ponudena cijena sa uračunatim PDV-om podijeli sa ponudenom cijenom sa uračunatim PDV-om i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj kriterijum od maksimalnih 100 bodova, po formuli:

Broj bodova =  $C$  (Najniža ponudena cijena) /  $C$  (ponudena cijena) \* 100

Ako je ponudena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponudena cijena uzima se da je ponudena cijena 0,01 EUR.

WWW.KCGG.ME

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ**

**WWW.KCCG.ME**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv ponudaca)

podnosi

\_\_\_\_\_ (naziv narucioaca)

**P O N U D U**

po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku

\_\_\_\_\_ (opis predmeta nabavke)

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB*	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>

\* ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



Ime i prezime osobe za davanje informacija

--

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponudača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>8</sup> ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponudača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponudača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponudača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

Servis medicinskih aparata proizvođača „Siemens“, sa isporukom i ugradnjom rezervnih djelova za potrebe više organizacionih jedinica KCCG, po principu „uključeno sve,,

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	<p><b>- Preventivno održavanje:</b> Preventivno održavanje, aparata koje je korisnik specificirao, obezbijuje bezbjedno i optimalno funkcionisanje aparata. Cilj ovog održavanja je da se smanje zastoji u radu i obezbijedi kontinuirani rad aparata kroz vršenje redovnih servisa dva puta po aparatu za vrijeme trajanja ugovora;</p> <p><b>- Korektivno održavanje:</b> Korektivno održavanje aparata, kojem se pristupa nakon nastanka kvara po učinjenoj prijavi ima za cilj vraćanje aparata u ispravno stanje u vremenskom intervalu koji je definisan ovim pozivom;</p>	CT Somatom Sensation 64 Radiologija -suteren	Kom.	1				
		CT Somatom Emotion 16 Radiologija - I sprat	Kom.	1				
		MR Magnetom Avanto.Q 76x18 Radiologija - suteren	Kom.	1				
		CT Sensation Open Oncology Onkologija (simulator)	Kom.	1				
		Linearni akcelator Oncor Expression Onkologija	Kom.	1				
		Arkadis Varic C-luk	Kom.	1				

	Onkologija					
Ukupno bez PDV-a						
PDV						
Ukupan iznos sa PDV-om:						
1) brojkama						
2) slovima						

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	godinu dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavci.
Mjesto izvršenja ugovora je	Klinički centar Crne Gore
Način i dinamika isporuke/izvršenja	Ponudač je dužan da se po učinjenoj prijavi kvara od strane korisnika odazove pozivu u roku od 48 sati i da kvar otkloni u roku najduže do 7 dana od dana dijagnostike kvara.
Rok plaćanja	Plaćanje će se vršiti u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata, u roku od 7 (sedam) dana od dana uredno dostavljene mjesečne fakture.
Način plaćanja	Virmanski
Period važenja ponude	90 dana od dana javnog otvaranja ponuda
****	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponudač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponudača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponudača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponudača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*svojeručni potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponudača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača



**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

WWW.KCCG.ME

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Klinički Centar Crne Gore

Broj: 03/01-

Mjesto i datum: Podgorica, \_\_\_\_\_ 2015. godine

### OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji broj 03/01-21072 od 11.11.2015. godine, između:

#### Naručioca:

Klinički centar Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Ljubljanska bb, PIB: 02015366, matični broj: 2916366 koga zastupa prof. dr Ranko Lazović

#### Ponudača/i:

I. \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ matični broj: \_\_\_\_\_ koga zastupa \_\_\_\_\_;

#### Član 1

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluge servisa medicinskih aparata „Siemens“ po principu „uključeno sve“, uz zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim (prvorangiranim ponudačem) na vremenski period od 2 (dvije) godine, prema Tenderskoj dokumentaciji br. 03/01-21072 od 11.11.2015. godine, koja je objavljena na portalu Uprave za javne nabavke dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, shodno članu 26 i 26a Zakona o javnim nabavkama („Sl.list Crne Gore“, br. 42/11 i 57/14 i 28/15), Naručilac je Rješenjem o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine, odabrao ponudu ponudača \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine.

Predmet ovog ugovora je usluga servisa medicinskih aparata „Siemens“, po principu „uključeno sve“, za potrebe više organizacionih jedinica Kliničkog centra koji će prvim godišnjim ugovorom biti precizno određeni po vrsti.

#### Član 2

Okvirni sporazum se zaključuje na vrijeme od 2(dvije) godine računajući od dana zaključivanja Sporazuma.

#### Član 3

Usluga servisa medicinskih aparata „Siemens po principu „uključeno sve“, u skladu sa uslovima Tenderske dokumentacije broj 03/01-21072 od 11.11.2015. godine i ponudom

ponudača \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
2015. godine.

#### Član 4

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma iznosi 354.000,00€.

#### Član 5

Vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma iznosi \_\_\_\_\_ €.

#### Član 6

Ukupna količina (obim) usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma će se realizovati, prema finansijskoj ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine u okviru ugovorene vrijednosti za prvu godinu ugovaranja u skladu sa članom 5 ovog ugovora.

Izvršilac je dužan da se stara o :

**Preventivno održavanje:** Preventivno održavanje, aparata koje je korisnik specificirao, obezbijeduje bezbjedno i optimalno funkcionisanje aparata. Cilj ovog održavanja je da se smanje zastoji u radu i obezbijedi kontinuirani rad aparata kroz vršenje redovnih servisa dva puta po aparatu za vrijeme trajanja ugovora;

- **Korektivno održavanje:** Korektivno održavanje aparata, kojem se pristupa nakon nastanka kvara po učinjenoj prijavi ima za cilj vraćanje aparata u ispravno stanje u vremenskom intervalu koji je definisan ovim pozivom;

- **Rezervni dijelovi i potrošni materijal:** Svi rezervni dijelovi i potrošni materijal, za aparate koji su predmet ovog javnog nadmetanja, a specificirani su od strane ovlašćenog servisera kao neispravni, moraju se zamijeniti u cilju dovođenja aparata u ispravno stanje.

#### Član 7

Naručilac je dužan da vrši plaćanja prema izvršiocu na sledeći način:

- Plaćanje će se vršiti u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata, u roku od 7 (sedam) dana od dana uredno dostavljene mjesečne fakture za prethodni mjesec.

Plaćanje će se vršiti virmanski prenosom sredstava sa računa naručioca na žiro račun izvršioca br \_\_\_\_\_ kod Banke.

#### Član 8

Izvršilac je dužan da se po učinjenoj prijavi kvara od strane korisnika odazove pozivu u roku od 48 sati i da kvar otkloni u roku najduže do 7 dana od dana dijagnostike kvara.

Izvršilac je dužan da izvrši isporuku i ugradi originalne rezervne dijelove od proizvođača .

#### Član 9

Ukoliko ugovorene servisne usluge ne budu vršene u skladu sa odredbama ovog ugovora, Naručilac može aktivirati činidbenu garanciju podnijetu od strane dobavljača u visini od 5% vrijednosti ovog Ugovora, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### Član 10

Mjesto izvršavanja usluga u prvoj godini primjene okvirnog sporazuma je Podgorica, Klinički centar crne Gore.

#### Član 11

Dobavljač odobrava garanciju za isporučene i ugrađene rezervne djelove prema uslovima proizvođača u trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci, sa svim garantnim pravima.

#### Član 12

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma je:

Prvi pojedinačni godišnji ugovor o izvršenju ugovorenih usluga zaključice se na osnovu uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom broj 03/01-17955 od 28.09.2015. godine i ovog Okvirnog sporazuma, u svemu prema uslovima iz ponude broj \_\_\_\_\_, dostavljene od strane \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ koja je u sprovedenom predmetnom otvorenom postupku javne nabavke odabrana kao najpovoljnija.

#### Član 13

Prilikom zaključivanja pojedinačnih ugovora potpisnici ovog sporazuma ne mogu mijenjati uslove ovog Okvirnog sporazuma.

Pojedinačnim ugovorima utvrdice se prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom ponuđača \_\_\_\_\_ iz člana 1 stav 1 ovog Okvirnog sporazuma.

#### Član 14

Ugovori o javnoj nabavci sačinice se na osnovu ovog okvirnog sporazuma, zaključivaće se neposredno na osnovu uslova okvirnog sporazuma i ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. dostavljene u postupku javne nabavke, prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

#### Član 15

Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma su:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti i po partijama za vrijeme trajanje okvirnog sporazuma.
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za vrijeme trajanje okvirnog sporazuma.

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- količina usluga koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- tehničke karakteristike predmeta nabavke koje su rezultat tehničko – tehnološkog unapređenja pružaoca usluga .

#### Član 16

Ovaj Okvirni sporazum važi 2 (dvije) godine od dana zaključivanja i predviđa se da će potpisnici ovog sporazuma u tom periodu zaključiti dva pojedinačna ugovora o javnoj nabavci o izvršenju ugovornih usluga svaki na period od godinu dana

#### Član 17

Ovaj Okvirni sporazum prestaje da važi protekom roka od 2(dvije) godine na koji je zaključen računajući od dana njegovog zaključivanja.

U slučaju da dobavljač \_\_\_\_\_ prilikom izvršenja ugovorenih usluga po pojedinačno zaključenom ugovoru učini povredu odredbi ovog Okvirnog sporazuma, Klinički centar ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum, ako dobavljač posljedice povrede ne otkloni u roku od 8 dana od pisanog upozorenja Kliničkog centra.

Klinički centar može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u slučaju da tokom trajanja istog dobavljač \_\_\_\_\_ prestane da ispunjava ugovorene obaveze za učešće u postupku javnog nadmetanja koji su zahtijevani u sprovedenom postupku javne nabavke na osnovu kojeg je zaključen ovaj okvirni sporazum.

Raskidom Okvirnog sporazuma, istovremeno se raskida i zaključeni pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, poštom preporučeno, uz pozivanje na razlog raskida.

#### Član 18

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od kojih svakoj strani po ovom sporazumu pripadaju po 3 (tri) primjerka.

#### Član 19

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane oba potpisnika.

**NARUČILAC**

**PONUĐAČ/I**

**SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca : Klinički centar Crne Gore** sa sjedištem u Podgorici, ulica Ljubljanska bb, PIB: 02015366, Matični broj: 2916366, Broj računa: 510-148-81, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa Prof. dr Ranko Lazović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_,  
ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke:  
\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu:  
Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluge servisiranja medicinske opreme proizvođača „Siemens,, po principu „uključeno sve,, broj: 03/01-21072 od 11.11.2015.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponudača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Predmet Ugovora:

#### Član 1

Predmet ovoga Ugovora je usluga servisiranja sa obavezom isporuke i ugradnje rezervnih djelova za medicinsku opremu proizvođača „Siemens,, po principu „sve uključeno,, u svemu prema uslovima prihvaćene ponude pružaoca usluge br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Definicije

#### Član 2

##### 2.1. Sistem

Medicinska oprema specificirana kao u prilogu ovog Ugovora.

##### 2.2. Preventivno održavanje

Preventivno održavanje, aparata koje je korisnik specificirao, obezbijuje bezbjedno i optimalno funkcionisanje aparata. Cilj ovog održavanja je da se smanje zastoji u radu i obezbijedi kontinuirani rad aparata kroz vršenje redovnih servisa dva puta po aparatu za vrijeme trajanja ugovora;

### 2.3. Korektivno održavanje

Korektivno održavanje aparata, kojem se pristupa nakon nastanka kvara po učinjenoj prijavi ima za cilj vraćanje aparata u ispravno stanje u vremenskom intervalu koji je definisan ovim pozivom;

### 2.4. Rezervni djelovi i potrošni materijal

Svi rezervni djelovi i potrošni materijal, za aparate koji su predmet ovog javnog nadmetanja, a specificirani su od strane ovlašćenog servisera kao neispravni, moraju se zamijeniti u cilju dovođenja aparata u ispravno stanje.

## Ugovorena cijena

### Član 3

Ukupna cijena usluga koje je predmet ovog Ugovora, na godišnjem nivou iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.

Cijena je na paritetu FCO - KCCG Podgorica.

Ugovorena cijena iz stava jedan ovog člana uključuje rezervne djelove i potrošni materijal u specificiranoj opremi, radnu snagu i troškove putovanja i života ovlašćenih servisnih inženjera.

## Plaćanje

### Član 4

Naručilac je u obavezi da dobavljaču plati ugovoreni iznos iz člana 3 ovog Ugovora u 12(dvanaest) jednakih mjesečnih rata gdje je visina jedne mjesečne rate u iznosu od \_\_\_\_\_ sa PDV-om.

Korisnik usluge je dužan da iznos iz predhodnog stava uplaćuje u roku od 7 dana od dana dostavljanja fakture za prethodni na žiro račun pružaoca usluga br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_, na osnovu dostavljene fakture sa pozivom na broj ovog Ugovora.

## Period održavanja

### Član 5

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i trajeće od tog dana za vremenski period od godinu dana.

Ugovor se zaključuje po principu „sve uključeno“, što podrazumijeva uključivanje u ugovorenu cijenu rezervnih djelova i potrošnog materijala u ugovorenoj opremi, kao i radnu snagu.

## Obaveze i odgovornost pružaoca usluga

### Član 6

Pružalac usluga se obavezuje da:

- izvršava preventivno održavanje dva puta godišnje po svakom specificiranom aparatu u periodu važenja ovog ugovora na osnovu usaglašenog rasporeda sa korisnikom,
  - izvršava korektivno održavanje svih aparata u toku trajanja ovog ugovora i odaziva se na pojedinačne zahtjeve u slučaju kvara,
  - vrši kontrolu ispravnosti specificirane opreme sa izdavanjem odgovarajućih sertifikata o ispravnosti, najmanje jedanput u periodu važenja ovog Ugovora
- vrši redovnu servisnu inspekciju,
- obezbijedi ispravnost funkcionisanja svih aparata koji su predmet ovog Ugovora za period od godinu dana.

#### Član 7

Pružalac usluge je dužan da po učinjenoj prijavi kvara od strane korisnika se odazove pozivu u roku od 48 sati i da kvar otkloni u roku najduže od 7 dana, za standardne kvarove.

Za nestandardne kvarove koji zahtijevaju odvoženje aparata u ovlašćeni servis i/ili uvoz dijelova, u narednom vezanom roku od 7(sedam) radnih dana pružalac usluge, odnosno njegovi ovlašćeni serviseri su dužni da otklone kvar.

Ukoliko pružalac usluge ne postupi u rokovima ugovorenim ovim članom, korisnik stiče pravo na naknadu štete zbog nefunkcionisanja aparata u visini od 0,25% od mjesečno ugovorene cijene, a ne više od 5% od godišnje ugovorene cijene.

#### Član 8

Pružalac usluge se obavezuje da danom početka primjene ovog Ugovora dostavi korisniku činidbenu garanciju u visini od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ovog Ugovora sa periodom važnosti od godinu dana.

Ukoliko pružalac usluga ne postupi u skladu sa odredbama ovog Ugovora, korisnik može aktivirati i naplatiti činidbenu garanciju.

#### Rezervni dijelovi i potrošni materijal

#### Član 9

Rezervni dijelovi i potrošni materijal u aparatima su specificirani i čine sastavni dio ovog Ugovora i ugrađivaće se u skladu sa normativima utrošaka za svu ugovorenu opremu.

Rezervni dijelovi i potrošni materijal se isporučuju na paritetu franco – KCCG Podgorica.

Korisnik će u toku garantnog roka eventualnu reklamaciju rezervnog dijela prijaviti pružaocu usluge pismenim putem u roku od 24 časa od nastanka kvara.

Dobavljač je dužan da po svakoj reklamaciji postupi kao u rokovima iz člana 7 ovog Ugovora.

Svi troškovi na isporuci reklamiranih rezervnih dijelova u garantnom roku su na teret pružaoca usluga.

Korisnik usluge je dužan da stare zamijenjene rezervne dijelove vrati proizvođaču Siemens ili pružaocu usluge, odmah nakon obavljene servisne intervencije.

#### Član 10



U ugovorenu cijenu popravke aparata koja uključuje zamjenu rezervnih dijelova nijesu uključeni kvarovi koji su nastali usled:

- dejstva prirodnih nepogoda ( zemljotres, oluje, poplave...),
- štete prouzrokovane požarom ili eksplozijom koje je prouzrokovao ljudski faktor,
- pobune, štrajkovi ili drugi spoljašnji uticaji, odnosno rizici koji su van mogućnosti uticaja ugovornih strana,
- nepravilnog rukovanja i/ili nepravilnog održavanja od strane korisnika ili trećih lica, odnosno nepravilnom popravkom od strane osoblja korisnika ili trećih neovlašćenih lica.

Ukoliko je kvar prouzrokovan nekim od razloga iz predhodnog stava a naručilac zahtijeva odgovarajuće popravke, sam snosi troškove usluge – radne snage i rezervnih dijelova po cijenama u skladu sa važećim cjenovnikom pružaoca usluga, na osnovu posebno dostavljene fakture.

#### Način realizacije servisnog održavanja

##### Član 11

Pružalac usluga i korisnik će u skladu sa zajednički utvrđenim planovima utvrđivati vrijeme preventivnog održavanja kao i redovne servisne inspekcije.

Korisnik je obavezan da sedam dana prije redovne posjete obavijesti pružaoca usluga za sve eventualne kvarove na ugovorenim aparatima, potrebu za rezervnim dijelovima ili potrošnim materijalom.

Nakon svake izvršene usluge(preventivne ili korektivne) sa zamjenom rezervnog dijela i potrošnog materijala ugovorne strane će sačiniti izvještaj koji naročito mora da sadrži:

- datum izvršene intervencije – preventivne ili korektivne,
- naziv aparata koji se redovno servisira ili se na istom vrši popravka sa lokacijom – navođenjem organizacione cjeline gdje se isti koristi, sa detaljnim opisom izvedenih usluga,
- popis rezervnih dijelova i potrošnog materijala koji je isporučen, odnosno ugrađen po vrsti i količini,
- konstatacije o izdatim sertifikatima o ispravnosti, i ostale konstatacije koje su od značaja.

Izvještaj je u dva primjerka potpisan od strane ovlašćenih lica ugovornih strana, po jedan za svaku stranu iz ovog Ugovora.

#### Obaveze i odgovornost korisnika

##### Član 12

Korisnik je obavezan i odgovoran da:

- obezbijedi pravilno rukovanje aparatima od strane ovlašćenog osoblja sa dužnom pažnjom, kao i čuvanja od oštećenja i drugih uticaja koji imaju štetno dejstvo na aparate,
- obezbijedi radni prostor i sve ostalo što je potrebno za vršenje preventivnog i korektivnog održavanja,
- blagovremeno obavještava pružaoca usluga o nastalom kvaru,
- uredno izvršava obaveze ugovorene članom 3 i 4 ovog Ugovora.

Ostale odredbe:

**Član 13**

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14).

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog Ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između ugovornih strana ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

**Član 14**

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor ove vrste.

Izmjene i dopune ovog Ugovora se neće smatrati važećim i obavezujućim ukoliko se ne sačine u pisanoj formi na isti način na koji je zaključen osnovni ugovor.

Ovaj ugovor je sačinjen u šest primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/1, 57/14 i 28/15).*

# UPUTSTVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponudača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponudača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponudača.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponudač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### Način pripremanja ponude po partijama

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

### Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponudača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponudača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **Način pripremanja ponude sa podgovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

#### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavi dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

#### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

#### **Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Način iskazivanja ponudene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponudena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponudna cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).

### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

<sup>14</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

## **3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

WWW.KCCG.COME



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponudaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponudača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Autorizacija proizvođača da je ponudač ovlašćen za distribuciju rezervnih djelova i servis medicinske opreme na teritoriji Crne Gore
12. Sertifikati za servisere o završenim obukama za servisiranje aparata koji su predmet javne nabavke
13. Izjava proizvođača opreme da je ponudač tehnički i kadrovski osposobljen da izvrši korektivne i preventivne akcije za sve aparate koji su predmet servisiranja .
14. Izjava ponudača da je ponudena cijena data po standardu servisiranja "uključeno sve" što podrazumijeva obavezu ponudača da vrši: preventivno održavanje (dva puta godišnje), korektivno održavanje ( po pozivu) i isporuku i ugradnju svih rezervnih djelova i potrošnog materijala uključujući i rad servisera za aparate koji su predmet javnog nadmetanja.
15. ...

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponudač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Jelena Mićanović, dipl.pravnik-predsjednik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Miranović, dipl.ing-član

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nisera Mekić, dipl.ecc - član

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Aleksa Miranović, dipl.pravnik - član

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Golubović, dipl.ecc - član