

**Klinički centar Crne Gore**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 1/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 180

Mjesto i datum: 03/01- 22343 Podgorica, 12.02.2016. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Klinički centar Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE br. 1/15 ZA NABAVKU  
Usluge servisiranja aparata za sterilizaciju STERRAD tip 100S i tip NX  
proizvođača „Johnson & Johnson“ i pakeraica HS 1000 Hawo na period od 12  
mjeseci**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	9
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	10
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	11
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	12
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	13
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE</b> .....	14
<b>PODACI O PONUDI I PONUĐAČU</b> .....	15
<b>FINANSIJSKI DIO PONUDE</b> .....	21
<b>IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA</b> .....	24
<b>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA</b> .....	25
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	26
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	31
SADRŽAJ PONUDE.....	37
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	38
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	39

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Klinički centar Crne Gore	Lice/a za davanje informacija: Nisera Mekić, dipl.ecc
Adresa: Ljubljanska bb	Pošanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02015366
Telefon: 020/243-279	Faks: 020/243-279
E-mail adresa: nisera.mekic@kccg.me	Internet stranica (web): www.kccg.me

**II Vrsta postupka**

Otvoreni postupak javne nabavke.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Usluge servisiranja aparata za sterilizaciju STERRAD tip 100S i tip NX proizvođača „Johnson & Johnson“ i pakerica HS 1000 Hawo na period od 12 mjeseci

**c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki**

50421000-2

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

Ne.

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**



## Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **27.000,00€**. ✓

### VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

Ne.

### VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

#### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponudač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponudača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponudač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

#### b) Fakultativni uslovi

*Ne zahtijevaju se.*

### VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### IX Garancija ponude

Da.

Ponudač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Klinički centar Crne Gore (Ljubljanska bb).

#### **XI Jezik ponude:**

Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

Tehničku dokumentaciju: Licence i sertifikate.

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Najniža ponudena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 08.03.2016. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- ✓ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ljubljanska bb.
- ✓ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ljubljanska bb.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 08.03.2016. godine u 12:00 sati, u prostorijama Službe za javne nabavke KCCG na adresi Ljubljanska bb.

U skladu sa članom 90 stav dva Zakona o javnim nabavkama naručilac je odredio rok za dostavljanje ponuda u trajanju od 22 dana, iz razloga hitnosti predmetnog javnog nadmetanja, a s obzirom da je zahtijevao samo dostavljanje obaveznih dokaza, smatrajući određeni rok primjerenim za pripremu ispravne ponude.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Avansno plaćanje nije dozvoljeno;

Ugovoreni godišnji iznos plaćaće se u četiri jednake rate, odnosno svaka tri mjeseca, u roku od 15 dana od dana ispostavljenе fakture.

Navesti naziv poslovne banke preko koje će se vršiti plaćanje;

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

[www.kcccg.me](http://www.kcccg.me)



**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE  
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<p>Usluge servisiranja aparata za sterilizaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- STERRAD tip 100S, 2 komad,</li> <li>- NX proizvođača „Johnson &amp; Johnson“, 1 komad,</li> <li>- Pakerica HS 1000 Hawo, 2 komada, na period od 12 mjeseci, koji uključuje:</li> </ul> <p>- Predmetni sistem: Aparati specificirani od strane naručioca;</p> <p>- Preventivno održavanje: Preventivno održavanje, aparata koje je korisnik specificirao, obezbijuje bezbjedno i optimalno funkcionisanje aparata. Cilj ovog održavanja je da se smanje zastoji u radu i obezbijedi kontinuirani rad aparata kroz vršenje redovnih servisa najmanje dva puta po aparatu za vrijeme trajanja ugovora;</p> <p>- Korektivno održavanje: Korektivno održavanje aparata, kojem se pristupa nakon nastanka kvara po učinjenoj prijavi ima za cilj vraćanje aparata u ispravno stanje u vremenskom intervalu koji je definisan ovim ugovorom;</p> <p>- Rezervni djelovi i potrošni materijal: Svi rezervni djelovi i</p>	/	Kom.	1

<p>potrošni materijal, za aparate koji su predmet ovog javnog nadmetanja, a specificirani su od strane ovlaštenog servisera kao neispravni, moraju se zamijeniti u cilju dovođenja aparata u ispravno stanje.</p>		
---	--	--

Ponudač je dužan da:

- Na sterilizatorima Steraad 100S (dva aparata) uradi redovni šestomjesečni servis - PM1 servis i godišnji servis - PM 2, ili servis nakon izvršenih 600 ciklusa – sterilizacija (u zavisnosti šta prvo istekne),
- Na sterilizatoru NX proizvođača „Johnson & Johnson“, (jedan aparat) uradi redovni šestomjesečni servis - PM1 servis i godišnji servis - PM 2, ili servis nakon izvršenih 600 ciklusa – sterilizacija (u zavisnosti šta prvo istekne),
- Na pakericama HS 1000 uradi dva puta redovni servis (dva aparata).

Redovni servisi se rade prema preporukama proizvođača i između ostalog podrazumijevaju:  
 - zamjenu ulja i filtera u vakum pumpi, ostalih filtera, biološkog filtera na komori, kompleta distancera na anteni komore, biološku validaciju i sve druge validacije ispravnosti kao i elemente koji se pokazuju kao neispravni prilikom redovnog servisa.

- Sertifikat za ovlaštenog servisera proizvođača plazma sterilizatora „Johnson & Johnson“.

**Dinamika i uslovi pružana usluge:**

Rok pružanja usluge servisa: Odziv ovlaštenog sertifikovanog servisera ponuđača za sve intervencije na predmetnoj opremi ne može biti duži od 24 časova od prijave kvara i obaveza ponuđača je da kvar otkloni u roku najduže do 5 (pet) dana;

**Dokazi o kvalitetu rezervnih dijelova i potrošnog materijala:**

Dostaviti sertifikate o kvalitetu proizvođača opreme i rezervnih dijelova: EC I ISO

**Garantni rok:**

Navesti garantni rok za ugrađene dijelove koji ne može biti manji od 6 (šest) mjeseci;

Autorizacija proizvođača - Ponudač je obavezan da dostavi ovlaštenje od proizvođača opreme „Johnson & Johnson“ za distribuciju rezervnih dijelova i servis opreme, odnosno da može da proda, ugradi rezervni dio i izvrši popravku uređaja na teritoriji Crne Gore, prevedeno od strane ovlaštenog prevodioca.

Izjava proizvođača opreme da je ponudač tehnički i kadrovski osposobljen da izvrši (o svom trošku) korektivne i preventivna akcije za sve aparate koji su predmet servisiranja.

Neophodno je dostaviti važeće ISO sertifikate firme ponuđača ( ISO 9001, ISO13485), EC ili slično.



**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Klinički centar Crne Gore

Broj: 03/01-2275/1

Mjesto i datum: Podgorica, 11.02.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Prof. dr Ranko Lazović, izvršni direktor, kao ovlašćeno lice Kliničkog centra Crne Gore, daje

**I z j a v u**

da će Klinički centar Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 03/01-625 od 15.01.2016. godine, saglasnosti Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, broj: 03-264 od 23.01.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca:

prof. dr Ranko Lazović



<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Klinički centar Crne Gore

Broj: 03/01- 2275/2

Mjesto i datum: Podgorica, 11.02.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 03/01-625 od 15.01.2016. godine za nabavku usluga servisiranja aparata za sterilizaciju STERRAD tip 100S i tip NX proizvođača „Johnson & Johnson“ i pakera HS 1000 Hawo na period od 12 mjeseci, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Prof. dr Ranko Lazović  
s.p.

Službenik za javne nabavke Nisera Mekić, dipl. ecc  
s.p.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Novo Govedarica, dipl. ing  
s.p.

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Klinički centar Crne Gore

Broj: 03/01- 2276/1

Mjesto i datum: Podgorica, 11.02.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 03/01-350 od 14.01.2015. godine za usluge servisiranja aparata za sterilizaciju STERRAD tip 100S tip NX proizvođača „Johnson & Johnson” i pakerica HS 1000 Hawo na period od 12 mjeseci, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jelena Mićanović, dipl prav

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nisera Mekić, dipl. ecc

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Novo Govedarica, dipl ing

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponuđene cijene ispravnih ponuda. Kriterijum najniža ponuđena cijena iskazuje na način što se najniža ukupna ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om podijeli sa ponuđenom cijenom sa uračunatim PDV-om i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj kriterijum od maksimalnih 100 bodova, po formuli:

$$\text{Broj bodova} = C (\text{Najniža ponuđena cijena}) / C (\text{ponuđena cijena}) * 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

www.kccg.me

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

[www.kcccg.me](http://www.kcccg.me)

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ *(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**PONUDU**

po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku \_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti



## PODACI O PONUDI I PONUDAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“.



**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponudača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>8</sup> ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponudača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponudača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponudača.

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	<p>Usluge servisiranja aparata za sterilizaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- STERRAD tip 100S, 2 komad,</li> <li>- NX proizvođača „Johnson &amp; Johnson“, 1 komad,</li> <li>- Pakerica HS 1000 Hawo, 2 komada, na period od 12 mjeseci, koji uključuje:</li> <li>- Predmetni sistem: Aparati specificirani od strane naručioca;</li> <li>- Preventivno održavanje: Preventivno održavanje aparata koje je korisnik specificirao, obezbijuje bezbjedno i optimalno funkcionisanje aparata. Cilj ovog održavanja je da se smanje zastoji u radu i obezbijedi kontinuirani rad aparata kroz vršenje redovnih servisa dva puta</li> </ul>		Kom.	1				

<p>po aparatu za vrijeme trajanja ugovora;</p> <p>- Korektivno održavanje: Korektivno održavanje aparata, kojem se pristupa nakon nastanka kvara po učinjenoj prijavi ima za cilj vraćanje aparata u ispravno stanje u vremenskom intervalu koji je definisan ovim ugovorom;</p> <p>- Rezervni djelovi i potrošni materijal: Svi rezervni djelovi i potrošni materijal, za aparate koji su predmet ovog javnog nadmetanja, a specificirani su od strane ovlaštenog servisera kao neispravni, moraju se zamijeniti u cilju dovođenja aparata u ispravno stanje.</p>								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	Godinu dana od zaključenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je	Klinički centar Crne Gore

Način i dinamika isporuke/izvršenja	Dinamika pružanja usluge je kontinuirana, u vremenskom periodu važnosti ugovora u trajanju od 12 mjeseci koji počinje da teče od dana potpisivanja ugovora od strane obje ugovorne strane.
Garantni rok	6 (šest) mjeseci na ugrađene rezervne djelove
Rok plaćanja	Ugovoreni godišnji iznos plaćaće se u četiri jednake rate, odnosno svaka tri mjeseca, u roku od 15 dana od dana ispostavljenе fakture.
Način plaćanja	Virmanski
Period važenja ponude	90 dana od dana javnog otvaranja ponuda

Ovlašćeno lice ponudača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svjedočni potpis)

M.P.

www.kccg.me

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponudač)

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponudača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponudača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponudača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*svojeručni potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponudača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača



**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

[www.kcccg.me](http://www.kcccg.me)

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Kliničkog centra Crne Gore** sa sjedištem u Podgorici, ulica Ljubljanska bb, PIB: 02015366, Broj računa: 510-148-81, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa Prof. dr Ranko Lazović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac**).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke br. 1/15 za servisne usluge servisiranja aparata za sterilizaciju STERRAD tip 100S, 2 komada, NX proizvođača „Johnson & Johnson“, 1 komad i pakerica HS 1000 Hawo, 2 komada na period od 12 mjeseci, zavodni broj: 03/01-2276 od 11.02.2015. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 03/01-\_\_\_\_\_;

Ponuda ponudača *(naziv ponudača)* broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

Predmet ovoga Ugovora je usluge servisiranja aparata za sterilizaciju STERRAD tip 100S i tip NX proizvođača „Johnson & Johnson“, 2 kom. i pakerica HS 1000 Hawo na period od 12 mjeseci, po principu „Full service contract“, u svemu prema uslovima prihvaćene ponude pružaoca usluge br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### Definicije

#### Član 2

##### 2.1. Sistem

Aparati specificirani od strane naručioca

- Preventivno održavanje: Preventivno održavanje, aparata koje je korisnik specificirao, obezbijeduje bezbjedno i optimalno funkcionisanje aparata. Cilj ovog održavanja je da se smanje zastoji u radu i obezbijedi kontinuirani rad aparata kroz vršenje redovnih servisa dva puta po aparatu za vrijeme trajanja ugovora;

- Korektivno održavanje: Korektivno održavanje aparata, kojem se pristupa nakon nastanka kvara po učinjenoj prijavi ima za cilj vraćanje aparata u ispravno stanje u vremenskom intervalu koji je definisan ovim ugovorom;

- Rezervni djelovi i potrošni materijal: Svi rezervni djelovi i potrošni materijal, za aparate koji su predmet ovog javnog nadmetanja, a specificirani su od strane ovlašćenog servisera kao neispravni, moraju se zamijeniti u cilju dovođenja aparata u ispravno stanje.

Ugovorena cijena

#### Član 3

Ukupna cijena usluga koje je predmet ovog Ugovora, na godišnjem nivou iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.

Cijena je na paritetu FCO - KCCG Podgorica.

Ugovorena cijena iz stava jedan ovog člana uključuje rezervne djelove i potrošni materijal u specificiranoj opremi, radnu snagu i troškove putovanja i života ovlašćenih servisnih inženjera.

Plaćanje

#### Član 4

Naručilac je u obavezi da dobavljaču plati ugovoreni iznos iz člana 3 ovog Ugovora u 4 (četiri) jednake rate, odnosno svaka tri mjeseca, u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

Korisnik usluge je dužan da iznos iz predhodnog stava uplaćuje na žiro račun pružaoca usluga br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_, na osnovu dostavljene fakture sa pozivom na broj ovog Ugovora.

Period održavanja

#### Član 5

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i trajeće od tog dana za vremenski period od godinu dana.

Ugovor se zaključuje po principu „full service contract“, što podrazumijeva uključivanje u ugovorenu cijenu rezervnih djelova i potrošnog materijala u ugovorenoj opremi, kao i radnu snagu.

Obaveze i odgovornost pružaoca usluga

#### Član 6

Pružalac usluga se obavezuje da:

izvršava preventivno održavanje dva puta godišnje po svakom specificiranom aparatu u periodu važenja ovog ugovora na osnovu usaglašenog rasporeda sa korisnikom,

izvršava korektivno održavanje svih aparata u toku trajanja ovog ugovora i odaziva se na pojedinačne zahtjeve u slučaju kvara,

vrši kontrolu ispravnosti specificirane opreme sa izdavanjem odgovarajućih sertifikata o ispravnosti, najmanje jedanput u periodu važenja ovog Ugovora

vrši redovnu servisnu inspekciju,

obezbijedi ispravnost funkcionisanja svih aparata koji su predmet ovog Ugovora za period od godinu dana.

#### Član 7

Pružalac usluge je dužan da po učinjenoj prijavi kvara od strane korisnika se odazove pozivu u roku od 24 časa i da kvar otkloni u roku najduže od 5 dana, za standardne kvarove.



Za nestandardne kvarove koji zahtijevaju odvoženje aparata u ovlašćeni servis i/ili uvoz djelova, u narednom vezanom roku od 7(sedam) radnih dana pružalac usluge, odnosno njegovi ovlašćeni serviseri su dužni da otklone kvar.

Ukoliko pružalac usluge ne postupi u rokovima ugovorenim ovim članom, korisnik stiče pravo na naknadu štete zbog nefunkcionisanja aparata u visini od 0,25% od mjesečno ugovorene cijene, a ne više od 5% od godišnje ugovorene cijene.

#### Član 8

Pružalac usluge se obavezuje da danom početka primjene ovog Ugovora dostavi korisniku činidbenu garanciju u visini od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ovog Ugovora sa periodom važnosti od godinu dana.

Ukoliko pružalac usluga ne postupi u skladu sa odredbama ovog Ugovora, korisnik može aktivirati i naplatiti činidbenu garanciju.

Rezervni djelovi i potrošni materijal

#### Član 9

Rezervni djelovi i potrošni materijal u aparatima su specificirani i čine sastavni dio ovog Ugovora i ugrađivaće se u skladu sa normativima utrošaka za svu ugovorenu opremu.

Rezervni djelovi i potrošni materijal se isporučuju na paritetu franco – KCCG Podgorica.

Garantni rok za ugrađene rezervne djelove i izvršene usluge je 6(šest) mjeseci i teče od dana ugradnje, odnosno izvršene usluge.

Korisnik će u toku garantnog roka eventualnu reklamaciju rezervnog dijela prijaviti pružaocu usluge pismenim putem u roku od 24 časa od nastanka kvara.

Dobavljač je dužan da po svakoj reklamaciji postupi kao u rokovima iz člana 7 ovog Ugovora.

Svi troškovi na isporuci reklamiranih rezervnih djelova u garantnom roku su na teret pružaoca usluga.

#### Član 10

U ugovorenu cijenu popravke aparata koja uključuje zamjenu rezervnih djelova nijesu uključeni kvarovi koji su nastali usled:

- dejstva prirodnih nepogoda (zemljotres, oluje, poplave...),
- štete prouzrokovane požarom ili eksplozijom koje je prouzrokovao ljudski faktor,
- pobune, štrajkovi ili drugi spoljašnji uticaji, odnosno rizici koji su van mogućnosti uticaja ugovornih strana,
- nepravilnog rukovanja i/ili nepravilnog održavanja od strane korisnika ili trećih lica, odnosno nepravilnom popravkom od strane osoblja korisnika ili trećih neovlašćenih lica.

Ukoliko je kvar prouzrokovan nekim od razloga iz predhodnog stava a naručilac zahtijeva odgovarajuće popravke, sam snosi troškove usluge – radne snage i rezervnih djelova po cijenama u skladu sa važećim cjenovnikom pružaoca usluga, na osnovu posebno dostavljene fakture.

Način realizacije servisnog održavanja

#### Član 11



Pružalac usluga i korisnik će u skladu sa zajednički utvrđenim planovima utvrđivati vrijeme preventivnog održavanja kao i redovne servisne inspekcije.

Korisnik je obavezan da sedam dana prije redovne posjete obavijesti pružaoca usluga za sve eventualne kvarove na ugovorenim aparatima, potrebu za rezervnim djelovima ili potrošnim materijalom.

Nakon svake izvršene usluge(preventivne ili korektivne) sa zamjenom rezervnog dijela i potrošnog materijala ugovorne strane će sačiniti izvještaj koji naročito mora da sadrži:

datum izvršene intervencije – preventivne ili korektivne,

naziv aparata koji se redovno servisira ili se na istom vrši popravka sa lokacijom – navođenjem organizacione cjeline gdje se isti koristi, sa detaljnim opisom izvedenih usluga, popis rezervnih djelova i potrošnog materijala koji je isporučen, odnosno ugrađen po vrsti i količini,

konstatacije o izdatim sertifikatima o ispravnosti, i

ostale konstatacije koje su od značaja.

Izvještaj je u dva primjerka potpisan od strane ovlašćenih lica ugovornih strana, po jedan za svaku stranu iz ovog Ugovora.

Obaveze i odgovornost korisnika

#### Član 12

Korisnik je obavezan i odgovoran da:

obezbjedi pravilno rukovanje aparatima od strane ovlašćenog osoblja sa dužnom pažnjom, kao i čuvanja od oštećenja i drugih uticaja koji imaju stejno dejstvo na aparate,

obezbjedi radni prostor i sve ostalo što je potrebno za vršenje preventivnog i korektivnog održavanja,

blagovremeno obavještava pružaoca usluga o nastalom kvaru,

uredno izvršava obaveze ugovorene članom 3 i 4 ovog Ugovora.

Ostale odredbe:

#### Član 13

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog Ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između ugovornih strana ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama.

#### Član 14

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor ove vrste.

Izmjene i dopune ovog Ugovora se neće smatrati važećim i obavezujućim ukoliko se ne sačine u pisanoj formi na isti način na koji je zaključen osnovni ugovor.

Uvaj ugovor je sačinjen u šest primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljaju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

www.kcog.me



## UPUTSTVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

### I. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

#### **Pripremanje ponude**

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponudača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponudača.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

#### **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponudač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

#### **Način pripremanja ponude po partijama**

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

#### **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponudača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponudača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponudač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj



nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnositelaca zajedničke ponude (određuje podnositelj zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvjod u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

#### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenj kopiji, neovjerenj kopiji ili u elektronskoj formi.



Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**



Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

#### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

#### **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.



Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).

### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponudač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponudača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponudač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponudač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog

<sup>14</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

## **3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

www.kccg.me



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponudaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponudača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

www.kcccg.me

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jelena Mićanović, dipl prav

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nisera Mekić, dipl. ecc

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Novo Govedarica, dipl ing