На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка 29.03 у 14 сати Дан повратка 29.03 у 21 сати	Број сати	Број днев.		По €	СВЕГА €

	од	до	Врста превоза	км	€	
Превозни трошкови						
Остало	po [illegible]					5,00
					Свега	5,00
					Примљена аконтација	5,00
Број прилога:					Остаје за исплату-уплату	—

У _____ дана _____ 20

(подносилац рачуна)

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € — словима: —

на терет KCCG

У Подгорици дана 30.03 20 18

Ликвидирао, Руководилац рачуноводства Налогодавац,

Исплатио / Наплатио € —

(благајник)

Примио / Вратио € —

(подносилац рачуна)

Црна Гора
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ЦРНЕ ГОРЕ
Број 03/01-6745
Подгорица, 29.III 2018 г

ПРЕДУЗЕЋЕ _____

Бр. 207 / 29.03 20 18

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Stojanović Momir

распоређен-а на послове ŠEF VOZNOG PARKA

отпутоваће службено дана 29.03. 20 18 у BAR

са задатком SLUŽBENO

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: SLUŽBENO VOZILO

у повратку: OPEL ASTRA PG CG E22

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____

На путу ће се задржати најдуже до _____ 200__ године, и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет KCCG (UPRAVA)

primio: 5,00 €

Одобравам исплату аконтације у износу од € 5,00 Bperic

(М.П.)

Налогодавац,