



Klinički centar Crne Gore
Klinika za ginekologiju i akušerstvo
Odjeljenje za terminsku novorođenčad

PROTOKOL KLINIKE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO PRI OTPUSTU NOVOROĐENČETA

1. U Odjeljenju za terminsku novorođenčad se spaja dokumentacija majke i novorođenčeta:
 - Otpusna lista majke,
 - Otpusna lista novorođenčeta,
 - Karton BCG vaccine,
 - Savjet za njegu majke po otpustu,
 - Savjet za njegu novorođenčeta po otpustu.
2. Upoređivanje broja otpusne liste majke i otpusne liste novorođenčeta sa brojem na novorođenčetu.
3. Otpusna medicinska sestra potom, skida novorođenče i provjerava pol i tračicu na ruci sa brojem bebe.
4. Poziva majku i pri izlasku iz prostorija Odjeljenja jasno i glasno izgovara ime i prezime majke, pol djeteta i broj.
5. Nakon toga, u otpusnoj prostoriji pred majkom se svlači novorođenče, ponovo se provjerava ime i prezime majke, pol djeteta, broj majke i njene bebe, brojevi otpusnih lista, tjelesna masa na rođenju i otpustu iz Porodilišta.
6. Majka i novorođenče se otpuštaju sa tračicama na kojima je upisan identifikacioni broj dobijen odmah po rođenju djeteta.
7. Na Odjeljenju za prijem i otpust se obavlja primopredaja novorođenčeta uz obaveznu ponovnu prozivku.