

Klinički centar Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 29/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 7

Mjesto i datum: Podgorica, br. 03/01-5659/2 od 19.03.2018. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Klinički centar Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki, dana 19.03.2018.godine

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE BROJ  
29/18 ZA NABAVKU**

Laboratorijski testovi za neonatalni skrining na kongenitalni  
hipotireodizam

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUDAČU .....	8
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	9
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	10
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	11
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ .....	12
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE</b> .....	13
<b>SADRŽAJ PONUDE</b> .....	14
<b>PODACI O PONUDI I PONUDAČU</b> .....	15
<b>FINANSIJSKI DIO PONUDE</b> .....	21
<b>IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVODAČA / PODUGOVARAČA</b> .....	22
<b>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA</b> .....	23
<b>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI</b> .....	24
<b>UPUTSTVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE</b> .....	28
<b>OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA</b> .....	33
<b>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU</b> .....	34

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Klinički centar Crne Gore	Kontakt osoba/e: Nisera Mekić, dipl eec
Adresa: Ljubljanska bb	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02015366
Telefon: 020 243 279	Faks: 020 243 279
Elektronska pošta (e-mail): nisera.mekic@kecg.me	Internet stranica (web): <a href="http://www.kecg.me">www.kecg.me</a>

**II Vrsta postupka**

Otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

a) Vrsta predmeta javne nabavke  
Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Laboratorijski testovi za neonatalni skrining na kongenitalni hipotireodizam

c) CPV – Jedinствени rječnik javnih nabavki

33140000-3 - Medicinski potrosni materijal.

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Javna nabavka ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma.

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma.  
Predmet javne nabavke se nabavlja kao cjelina, ukupne procijenjene vrijednosti sa PDV-om  
19.620,00€.

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

Ne.

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

1. Rješenje o upisu ponuđača u registar za promet na veliko medicinskim sredstvima izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore;

2. Rješenje o upisu/obnovi upisa u registar ponudnog medicinskog sredstva izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore ili potvrdu o prijemu zahtjeva za obnovu rješenja o upisu u registar medicinskih sredstava (uz dostavljanje rješenja kojem je istekao rok važenja), izdatu od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore. (U slučaju da ponuđač nije nosilac upisa ponudnog medicinskog sredstva obavezan je da dostavi ovlaštenje od lica koje je izvršilo upis ponudnog medicinskog sredstva.)

3. Ukoliko neki od ponudnih proizvoda ne pripadaju grupi medicinskih sredstava ponuđač je dužan da dostavi rješenje Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore da se ponudni proizvod ne smatra medicinskim sredstvom.

- Izuzetno, ako neko od ponuđača nudi medicinsko sredstvo koje nije upisano u registar medicinskih sredstava kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, a ukoliko je to medicinsko sredstvo registrovano u zemljama Evropske Unije, SAD-a, Kanadi, Švajcarskoj, Norveškoj i zemljama bivše SFRJ, ponuđač je dužan da dostavi:

- CE znak u zavisnosti od klase;
- Sertifikat o sistemu kvaliteta ISO 13485;
- Dokaz da se medicinsko sredstvo nalazi u prometu u zemlji proizvođača;
- Deklaracija o konformitetu.

#### **b) Fakultativni uslovi**

Ne zahtijevaju se.

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

Da.

Ponudač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 (tri) dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Klinički centar Crne Gore.

#### **XI Jezik ponude:**

Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

Engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

- Ovlašćenje proizvođača,
- CE znak u zavisnosti od klase,
- Sertifikat o sistemu kvaliteta ISO 13485,
- Dokaz da se medicinsko sredstvo nalazi u prometu u zemlji proizvođača,
- Deklaracija o konformitetu,
- Katalog ponuđenih proizvoda.

Ponudač je dužan da na zahtjev naručioca prevede naznačena dokumenta ili dio dokumenata na crnogorski jezik.

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Najniža ponudena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 12.04.2018. godine do 09:00 sati.

Ponude se mogu predati:

Neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Podgorica, Ljubljanska bb.

Preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Podgorica, Ljubljanska bb.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 12.04.2018. godine u 10:00 sati, u prostorijama Službe za nabavke na adresi Ljubljanska bb.

U skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama naručilac je odredio rok za dostavljanje ponuda u trajanju od 24 dana, iz razloga što je neophodno blagovremeno obezbijediti kontinuitet u snabdijevanju predmetnim potrošnim materijalom. Naime, da ne bi došlo do zastoja u projektu neonatalnog skrininga, a samim tim i u pružanju zdravstvenih usluga pacijentima, ocijenjeno je cjelishodnim da se rok odredi u trajanju od 24 dana.

Naručilac u ovom postupku javne nabavke od ponuđača zahtijeva dostavljanje samo obaveznih dokaza iz kojih razloga smatra da je rok za dostavljanje ponuda od 24 dana primjeren za dostavljanje odgovarajuće ponude.

Skraćenjem roka za dostavljanje ponuda sa 37 na 24 dana neće biti narušena načela javnih nabavki. Ovo posebno iz razloga što se radi o poznatom tržištu predmetnih medicinskih sredstava i lijekova, pa je obezbijedena konkurentnost, transparentnost postupka i ravnopravnost ponuđača.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana svake uredno izvršene isporuke i ispostavljene fakture;

Način plaćanja je: Virmanski.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

**Tajnost podataka: nema**

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Neonatalni hTSH test (10X96) Neo hTSH (1-250uU/ml), 10x96	1000/pak	pak	12
2	Filter papir 1/1000 Neonatani Sample Collection Card, 1000pes pak 4 x 250 pes, Size 96 x 210mm	1000/pak	pak	9

**Drugi posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta javne nabavke, u skladu sa članom 41 i 49 Zakona o javnim nabavkama:**

- Ponudlač je obavezan da prilikom pripremanja finansijskog dijela ponude za svaki proizvod koji se nudi u koloni „opis predmeta“ navede zaštićeni naziv proizvoda, proizvođača i kataloški broj proizvoda.
- Ponudlač je dužan da dostavi dokaz o tehničkim karakteristikama ponuđenih proizvoda – katalog u kojem su jasno označene tehničke karakteristike zahtijevane Tenderskom dokumentacijom (označavanjem broja pozicije na koju se odnose);
- Ponudlač je dužan da dostavi izjavu da će predmetnu robu isporučiti u roku od 15 dana od dana potvrde narudžbe.
- Ponudlač je dužan da dostavi izjavu da će ponudeni proizvodi, prilikom isporuke imati upotrební rok koji neće biti kraći od tri četvrtine (3/4) ukupnog roka trajanja;
- Sve zahtijevane izjave moraju biti svojeručno potpisane od strane ovlašćenog lica ponudlača i ovjerene pečatom ponudlača.
- Ponudlač je dužan da dostavi ovlašćenje proizvođača da može njegovu robu ponuditi u predmetnom postupku javne nabavke (po Tenderskoj dokumentaciji broj 29/18).
- Ponudlač je dužan da na dostavljenim rješenjima o upisu u registar medicinskih sredstava, odnosno u dokumentaciji koju dostavlja u slučaju da ponudeno medicinsko sredstvo nije upisano u registar medicinskih sredstava, jasno naznači za koju poziciju i proizvod se rješenje odnosi.
- Isporuka će se vršiti u dvije jednake isporuke, prva u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora, druga za približno šest mjeseci od prve isporuke.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Klinički centar Crne Gore  
Broj: 03/01-5659/3  
Podgorica, 19.03.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Zorica Kovačević kao ovlašćeno lice Kliničkog centra Crne Gore, daje

**I z j a v u**

da će Klinički centar Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 03/01-200 od 05.01.2018. godine, saglasnosti Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, broj: 03-144 od 11.01.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci za nabavku laboratorijskih testova za neonatalni skrining na kongenitalni hipotireodizam , uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca direktor - Zorica Kovačević



<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci



**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA<sup>2</sup>**

Klinički centar Crne Gore  
Broj: 03/01-5659/4  
Podgorica, 19.03.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 03/01-200 od 05.01.2018. godine za nabavku medicinskog potrošnog materijala za laboratorijskih testova za neonatalni skrining na kongenitalni hipotireodizam, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, Zorica Kovačević

Službenik za javne nabavke, Nisera Mekić, dipl. ecc.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Jelena Mićanović, dipl. prav.

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca.

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Klinički centar Crne Gore  
Broj: 03/01-5659/5  
Podgorica, 19.03.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 03/01-200 od 05.01.2018. godine za nabavku medicinskog potrošnog materijala za laboratorijskih testova za neonatalni skrining na kongenitalni hipotireodizam, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jelena Mićanović, dipl.prav.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nisera Mekić, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda mr ph Najdanu Gligorović Barhanović

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponudena cijena vršice se na sljedeći način:

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponudene cijene ispravnih ponuda. Kriterijum najniža ponudena cijena iskazuje na način što se najniža ukupna ponudena cijena sa uračunatim PDV-om podijeli sa ponudenom cijenom sa uračunatim PDV-om i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj kriterijum od maksimalnih 100 bodova, po formuli:

Broj bodova =  $C$  (Najniža ponudena cijena) /  $C$  (ponudena cijena) \* 100

Ako je ponudena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponudena cijena uzima se da je ponudena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

[WWW.KCCG.ME](http://WWW.KCCG.ME)

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponudaa)* \_\_\_\_\_

podnosi

*(naziv narucioea)* \_\_\_\_\_

**PONUĐU**

po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponudaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponudača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Naert ugovora o javnoj nabavei
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za postupak u cjelosti)
10. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

...

**PODACI O PONUDI I PONUDAČU**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tablu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tablu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavi i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponudaci koji podnose zajedničku ponudu. Ponudac koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“.

**Podaci o nosioeu zajedničke ponude:**

Naziv nosioea zajedničke ponude	
PIB <sup>*</sup>	
Broj računa i naziv banke ponudača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioea zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>\*</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponudača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponudača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponudača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
.....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(*ime i prezime i radno mjesto*) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podizvođača/podugovarača

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje i to:

1. Rješenje o upisu ponuđača u registar za promet na veliko medicinskim sredstvima izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore;

2. Rješenje o upisu/obnovi upisa u registar ponudnog medicinskog sredstva izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore ili potvrdu o prijemu zahtjeva za obnovu rješenja o upisu u registar medicinskih sredstava (uz dostavljanje rješenja kojem je istekao rok važenja), izdatu od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore. (U slučaju da ponuđač nije nosilac upisa ponudnog medicinskog sredstva obavezan je da dostavi ovlaštenje od lica koje je izvršilo upis ponudnog medicinskog sredstva.)

3. Ukoliko neki od ponudnih proizvoda ne pripadaju grupi medicinskih sredstava ponuđač je dužan da dostavi rješenje Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore da se ponudni proizvod ne smatra medicinskim sredstvom.

- Izuzetno, ako neko od ponuđača nudi medicinsko sredstvo koje nije upisano u registar medicinskih sredstava kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, a ukoliko je to medicinsko sredstvo registrovano u zemljama Evropske Unije, SAD-a, Kanadi, Švajcarskoj, Norveškoj i zemljama bivše SFRJ, ponuđač je dužan da dostavi:

- CE znak u zavisnosti od klase;
- Sertifikat o sistemu kvaliteta ISO 13485;
- Dokaz da se medicinsko sredstvo nalazi u prometu u zemlji proizvođača;
- Deklaracija o konformitetu.

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Klinički centar Crne Gore** sa sjedištem u Podgorici, ulica Ljubljanska bb, PIB: 02015366, Matični broj: 2916366, Broj računa: 510-148-81, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa direktor Zorica Kovačević, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i  
**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac**).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku medicinskog potrošnog materijala laboratorijskih testova za neonatalni skrining na kongenitalni hipotireodizam broj 29/18 od 19.03.2018. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponudača (*naziv ponudača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručioca** isporuči medicinski potrošni materijal laboratorijske testove za neonatalni skrining na kongenitalni hipotireodizam, u svemu prema prihvaćenoj ponudi br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Ukupna vrijednost ponude iznosi: \_\_\_\_\_ € sa PDV-om.  
(slovima: \_\_\_\_\_ eura).

#### Član 2

Medicinska sredstva iz člana 1 ovog Ugovora propisuju se i izdaju na teret Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

**Naručilac** se obavezuje da vrijednost svake izvršene isporuke po ovom Ugovoru plati dobavljaču kod banke \_\_\_\_\_ na žiro račun br \_\_\_\_\_, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema isporuke.

#### Član 3

Dobavljač se obavezuje da isporuči medicinski potrošni materijal (u daljem tekstu: roba) iz člana 1 ovog Ugovora u svemu pod uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćenog dijela ponude.

Ugovorena roba je specificirana i čini sastavni dio ovog Ugovora.

Dobavljač se obavezuje na isporuku ugovorene robe u roku do 15 dana od dana potvrde narudžbe.



Dobavljač je saglasan da u ugovorenom roku neće doći do promjena u ugovorenom proizvodnom programu, uz obavezu da redovno dostavlja stručnu literaturu i informacije za novitete u proizvodnji.

#### Član 4

Roba se otprema u izvoznom pakovanju, po važećim normativima u zemlji isporučioaca i standardima Evropske zajednice, sa detaljnom Paking listom i markiranjem paketa bojom otpornom na vremenske uticaje, sa temperaturnim režimom i upozorenjima o postupanju sa robom u transportu.

Isporuku će pratiti sledeća dokumenta: Faktura dobavljača, Tovarni list, Paking lista, Sertifikat o osiguranju, Potvrda od prevoznika i Uvjerenje o porijeklu EUR 1 (za evropske proizvode).

Dobavljač je dužan da dostavi sertifikate o porijeklu i kvalitetu isporučene robe.

Dobavljač će putem telefaksa ili elektronske pošte, 7 dana prije otpreme, potvrditi Naručiocu spremnost robe za transport, način transporta uz navođenje broja paketa, dimenzije, neto i bruto težine, transportni temperaturni režim i režim skladištenja.

Svaka reklamacija koja bude konstatovana u isporuci i transportu pada na teret Dobavljača.

Mjesto isporuke i skladištenja robe je u prostorijama naručioca – Apoteka KCCG, ul. Ljubljanska bb, Podgorica.

Dobavljač je dužan da najavi isporuku robe najmanje dva dana prije dana isporuke radi određivanja datum i vremena isporuke, odnosno prijema od strane Apoteke KCCG. Prilikom svake isporuke robe Dobavljač će odrediti kompetentno lice koje će da učestvuje u postupku primopredaje robe (utvrđivanje robe po kvalitetu i kvantitetu) sa odgovornim licima Naručioca. Svi učesnici prijema robe su i lica odgovorna da potpišu uredno izvršen prijem.

Prilikom prijema robe vršće se razvrstavanje robe po srodnosti i usaglašavati tačno stanje primljene robe po vrsti i količini sa dostavljenom otpremnicom.

U slučaju neslaganja u kvalitetu isporučene robe i kvantitetu u odnosu na ugovorenu, sačinice se poseban zapisnik sa konstatacijom razloga neslaganja i dostaviti zapisnik nadležnoj službi Naručioca, koja će uputiti zvaničnu reklamaciju tom Dobavljaču, osim u slučajevima kada Dobavljač na licu mjesta prihvata reklamaciju potpisom na zapisnik o neslaganju.

Robu mora da prati otpremnica (račun) na kojoj roba mora biti definisana u skladu sa ponudom koja je prihvaćena i ovim ugovorom (isti naziv robe, zaštićeni naziv robe, kataloški broj i proizvođački bar kod koji je na proizvodu).

Račun za isporučenu robu dobavljači će predati na Arhivu KCCG koji od tog momenta prolazi kroz postupak obrade do konačnog plaćanja prema ugovorenim rokovima.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača u mjestu skladištenja izvrši prijem robe, što se potvrđuje zapisnikom.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ne odgovara zahtijevanom roku upotrebe, kvantitetu ili ima nedostatke u kvalitetu, Naručilac će prijaviti reklamaciju Dobavljaču pisanim putem u roku od 48 sati za rok upotrebe i kvantitet i tokom korišćenja za

kvalitet, uz obavezu Dobavljača da pisanim putem dostavi instrukcije Naručiocu za postupanje sa reklamiranom robom.

#### Član 5

Ugovorne strane su saglasne da jedinične cijene ugovorene robe specificirane u Prilogu ugovora iz člana 3 stav 1 ovog Ugovora ostaju nepromijenjene, za vrijeme trajanja Ugovora.

Dobavljač se obavezuje da isporuči ugovorenu robu čiji rok upotrebe i sterilizacije, prilikom isporuke ne smiju biti kraći od  $\frac{1}{4}$  (tri četvrtine) ukupnog roka trajanja.

Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu ili ugovorenom roku upotrebe, Dobavljač mora Naručiocu isporučiti novu robu odgovarajućeg kvaliteta i roka upotrebe, u roku od 7 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

U slučaju skrivenih nedostataka isporučene robe koji se nijesu mogli ustanoviti u momentu preuzimanja, reklamacija robe se vrši preporučenim pismom u roku od 48 sati od saznanja.

#### Član 6

Zapisnik iz člana 4 stav 8 ovog Ugovora i dostavljena faktura, predstavljaju osnov za plaćanje isporučene robe.

#### Član 7

Za svaku nedelju zakašnjenja u isporuci robe, nakon utvrđenog roka isporuke, Dobavljač je dužan da nadoknadi štetu Naručiocu u visini od 2% ukupne vrijednosti neisporučene robe.

Ukoliko Dobavljač reklamiranu robu ne isporuči u roku od 10 dana od dana obavještenja, Naručilac ima pravo da od Dobavljača nadoknadi stvarne troškove, čiju visinu utvrđuje naručilac po važećim normativima.

Ako dobavljač kasni sa isporukom robe više od 15 dana, odnosno 20 dana za reklamiranu robu, naručilac može javnom nabavkom na način propisan zakonom, nabaviti robu koja nije isporučena, a Dobavljač će biti obavezan prema Naručiocu za eventualnu razliku u cijeni iznad ugovorene uključujući i troškove uvoznog carinjenja za reklamiranu robu.

#### Član 8

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti ugovora, koja traje tri dana duže od perioda važenja zaključenog ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ugovora.

Ukoliko naručena roba ne bude isporučena u skladu sa odredbama ovog ugovora, Naručilac može aktivirati činidbenu garanciju iz stav 1 ovog člana, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

#### Član 9

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama.

#### Član 10

Naručilac može raskinuti ugovor, u cjelini ili djelimično, u svakom trenutku, iz obavezu Dobavljača da naručiocu po potvrđenim narudžbama isporuči robu do datuma raskida Ugovora. U obavještenju o raskidu ugovora naručilac mora navesti razloge raskida koji su od interesa za Naručioca i datum od kojeg raskid nastupa.

Ukoliko dobavljač jednostrano raskine ovaj ugovor, dužan je ostalim ugovornim stranama nadoknaditi pretrpljenu štetu.

#### Član 11

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog Ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između naručioca i dobavljača ne ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici .

#### Član 12

Ovaj ugovor se primjenjuje počev od \_\_\_\_\_ 2018. godine.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o prodaji.

Ovaj ugovor je sačinjen u osam primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### 1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

**PONUĐAČ JE DUŽAN DA PONUDU PRIPREMI KAO JEDINSTVENU CJELINU I DA SVAKU PRVU STRANICU SVAKOG LISTA I UKUPNI BROJ LISTOVA PONUDE OZNAČI REDNIM BROJEM, OSIM GARANCIJE PONUDE.**

Ukupan broj listova ponude u koje je uračunat i broj listova ponude koji se ne označava rednim brojem upisuje se na prvoj stranici prvog lista ponude (naslovna strana ponude).

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlašti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioaca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponudača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### 2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponudača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavei.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponudača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponudač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavei i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, naert ugovora o javnoj nabavei i naert okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručioacu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti

plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavei.

### **3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavei povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

### **4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponudači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavei dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može

dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **9.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni

jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

### **10. Način iskazivanja ponudene cijene**

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudena cijena/e piše se brojkama.

Ponudena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **11. Naert ugovora o javnoj nabavci**

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Naert ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponudača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponudač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponudač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

<sup>14</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

WWW.KCCG.ME



**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponudač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jelena Mićanović, dipl.prav.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nisera Mekić, dipl.ecc.

S.P.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda mr ph Najdana Gligorović Barhanović

S.P.