



Crna Gora
KLINIČKI CENTAR CRNE GORE
Broj 03/01- 27741/5
Podgorica, 07.12.2018g.

Na osnovu sprovedenog postupka hitne nabavke broj HN2/18, a u skladu sa članom 107 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i odredbama Uputstva o sprovođenju postupka hitnih nabavki broj 03/01-15047 od 31.07.2017. godine, u Podgorici, dana _____, zaključuje se

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Između:

1. Kliničkog centra Crne Gore, ul. Ljubljanska bb, Podgorica, PIB 02015366, koga zastupa direktor dr Jevto Eraković (u daljem tekstu: Naručilac);
2. Glosarij d.o.o, Vojislavljevića broj 76, Podgorica, PIB 02118912, koga zastupa izvršni direktor Mirjana Mijušković (u daljem tekstu: Dobavljač);

OSNOV UGOVORA:

Broj i datum Zahtjeva za dostavljanje ponuda za hitnu nabavku: 03/01-27741/2 od 03.12.2018. godine.

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka hitne nabavke: 03/01-27741/4 od 06.12.2018. godine.

Ponuda ponuđača Glosarij d.o.o. Podgorica broj 2714 od 05.12.2018. godine.

Član 1

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Operacionog bloka isporuči medicinski potrošni materijal, u svemu u skladu sa Zahtjevom za dostavljanje ponuda za hitnu nabavku, odredbama ovog ugovora i ponude broj 2714 od 05.12.2018. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora za partiju 1: autoklav indicator tape antimicrobial ince i antimikrobna inciziona folija sa dodatkom jodofora.

Ukupna ugovorena vrijednost iznosi: 4.061,73€ sa uračunatim PDV-om.
(slovima: četiri hiljade šezdeset jedan euro i sedamdeset tri euro centa)

Član 2

Medicinska sredstva iz člana 1 ovog ugovora propisuju se i izdaje na teret Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

Naručilac se obavezuje plati ugovoreni iznos iz člana 1 stav 2 ovog ugovora na žiro račun br. 520-19120-42 Dobavljača kod Hipotekarne banke a.d. Podgorica, u roku od 30 dana od dana isporuke i dostavljanja uredne fakture.

Član 3

Dobavljač se obavezuje da isporuku ugovorene robe izvrši u roku od 10 (deset) dana od dana potvrde narudžbe.

Član 4

Roba se otprema u izvoznom pakovanju, po važećim normativima u zemlji isporučioaca i standardima Evropske zajednice, sa detaljnom Paking listom i markiranjem paketa bojom otpornom na vremenske uticaje, sa temperaturnim režimom i upozorenjima o postupanju sa robom u transportu.

Isporuku će pratiti sledeća dokumenta: Faktura dobavljača, Tovarni list, Paking lista, Sertifikat o osiguranju, Potvrda od prevoznika i Uvjerenje o porijeklu EUR 1 (za evropske proizvode).

Dobavljač je dužan da dostavi sertifikate o porijeklu i kvalitetu isporučene robe.

Dobavljač će putem telefaksa ili elektronske pošte, 7 dana prije otpreme, potvrditi Naručiocu spremnost robe za transport, način transporta uz navođenje broja paketa, dimenzije, neto i bruto težine, transportni temperaturni režim i režim skladištenja.

Svaka reklamacija koja bude konstatovana u isporuci i transportu pada na teret Dobavljača.

Mjesto isporuke i skladištenja robe je u prostorijama naručioca – Apoteka KCCG, ul. Ljubljanska bb, Podgorica.

Dobavljač je dužan da najavi isporuku robe najmanje dva dana prije dana isporuke radi određivanja datum i vremena isporuke, odnosno prijema od strane Apoteke KCCG. Prilikom svake isporuke robe Dobavljač će odrediti kompetentno lice koje će da učestvuje u postupku primopredaje robe (utvrđivanje robe po kvalitetu i kvantitetu) sa odgovornim licima Naručioaca. Svi učesnici prijema robe su i lica odgovorna da potpišu uredno izvršen prijem.

Prilikom prijema robe vršiće se razvrstavnje robe po srodnosti i usaglašavati tačno stanje primljene robe po vrsti i količini sa dostavljenom otpremnicom.

U slučaju neslaganja u kvalitetu isporučene robe i kvantitetu u odnosu na ugovorenu, sačinice se poseban zapisnik sa konstatacijom razloga neslaganja i dostaviti zapisnik nadležnoj službi Naručioaca, koja će uputiti zvaničnu reklamaciju tom Dobavljaču, osim u slučajevima kada Dobavljač na licu mjesta prihvata reklamaciju potpisom na zapisnik o neslaganju.

Robu mora da prati otpremnica (račun) na kojoj roba mora biti definisana u skladu sa ponudom koja je prihvaćena i ovim ugovorom (isti naziv robe, zaštićeni naziv robe, kataloški broj i proizvođački bar kod koji je na proizvodu).

Račun za isporučenu robu dobavljači će predati na Arhivu KCCG koji od tog momenta prolazi kroz postupak obrade do konačnog plaćanja prema ugovorenim rokovima.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica Naručioaca i Dobavljača u mjestu skladištenja izvrši prijem robe, što se potvrđuje zapisnikom.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ne odgovara zahtijevanom roku upotrebe, kvantitetu ili ima nedostatke u kvalitetu, Naručilac će prijaviti reklamaciju Dobavljaču pisanim putem u roku od 48 sati za rok upotrebe i kvantitet i tokom korišćenja za kvalitet, uz obavezu Dobavljača da pisanim putem dostavi instrukcije Naručiocu za postupanje sa reklamiranom robom.

Član 5

Dobavljač se obavezuje da isporuči ugovorenu robu čiji rok upotrebe i sterilizacije, prilikom isporuke ne smiju biti kraći od $\frac{3}{4}$ (tri četvrtine) ukupnog roka trajanja. Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu ili ugovorenom roku upotrebe, Dobavljač mora Naručiocu isporučiti novu robu odgovarajućeg kvaliteta i roka upotrebe, u roku od 7 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

U slučaju skrivenih nedostataka isporučene robe, koji se nijesu mogli ustanoviti u momentu preuzimanja, reklamacija robe se vrši preporučenim pismom u roku od 48 sati od saznanja.

Član 6

Zapisnik iz člana 4 stav 12 ovog ugovora i dostavljena faktura, predstavljaju osnov za plaćanje isporučene robe.

Član 7

Za svaki dan zakašnjenja u isporuci robe, nakon utvrdenog roka isporuke, Dobavljač je dužan da nadoknadi štetu Naručiocu u visini od 1% ukupne vrijednosti neisporučene robe.

Ukoliko Dobavljač reklamiranu robu ne isporuči u roku od 5 dana od dana obavještenja Naručilac ima pravo da od Dobavljača nadoknadi stvarne troškove, čiju visinu utvrđuje Naručilac po važećim normativima.

Ako Dobavljač kasni sa isporukom robe više od 7 dana, odnosno 5 dana za reklamiranu robu, naručilac može javnom nabavkom na način propisan zakonom, nabaviti robu koja nije isporučena, a Dobavljač će biti obavezan prema Naručiocu za eventualnu razliku u cijeni iznad ugovorene uključujući i troškove uvoznog carinjenja za reklamiranu robu.

Član 8

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama.

Član 9

Naručilac može raskinuti ugovor, u cjelini ili djelimično, u svakom trenutku, iz obavezu Dobavljača da Naručiocu po potvrđenim narudžbama isporuči robu do datuma raskida Ugovora. U obavještenju o raskidu ugovora Naručilac mora navesti razloge raskida koji su od interesa za Naručioca i datum od kojeg raskid nastupa.

Ukoliko Dobavljač jednostrano raskine ovaj ugovor, dužan je ostalim ugovornim stranama nadoknaditi pretrpljenu štetu.

Član 10

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ili povodom ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Dobavljača ne budu riješeni sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor 30 (trideset) dana od dana potpisivanja od strane Dobavljača.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o prodaji.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Dobavljač
„Glosarij” d.o.o. - Podgorica



Mirjana Mijušković



Naručilac
Klinički centar Crne Gore



dr Jevto Eraković

