

Klinički centar Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 67/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 18

Mjesto i datum: 03/01 2018 /2, Podgorica, 25.09.2018. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Klinički centar Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE BR.
67/18 ZA NABAVKU**

Medicinskog potrošnog materijala za izvođenje plazmafereze i
kontinuirane hemodijalize

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMIER RADOVA.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUDAČU	9
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	10
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	11
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	12
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ	13
NASLOVNA STRANA PONUDE	14
SADRŽAJ PONUDE.....	15
PODACI O PONUDI I PONUDAČU	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA / PODUGOVARAČA	23
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	24
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	25
UPUTSTVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	29
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	33
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	34

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Klinički centar Crne Gore	Lice/a za davanje informacija: Nisera Mekić
Adresa: Ljubljanska bb	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02015366
Telefon: 020/243-279	Faks: 020/243-279
E-mail adresa: nisera.mekic@kecg.me	Internet stranica (web): www.kecg.me

II Vrsta postupka

Otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Medicinski potrošni materijal za izvođenje plazmafereze i kontinuirane hemodijalize.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

33181200-4 Filteri za dijalizu

33140000-3 Medicinski potrošni materijal

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Javna nabavka ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma.

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja kao cjelina, ukupne procijenjene vrijednosti sa PDV-om 30.000,00€.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

Ne.

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponudač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponudača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponudač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

1. Rješenje o upisu ponudača u registar za promet na veliko medicinskim sredstvima izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore;

2. Rješenje o upisu/obnovi upisa u registar ponudnog medicinskog sredstva izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore ili potvrdu o prijemu zahtjeva za obnovu rješenja o upisu u registar medicinskih sredstava (uz dostavljanje rješenja kojem je istekao rok važenja), izdatu od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore. (U slučaju da ponudač nije nosilac upisa ponudnog medicinskog sredstva obavezan je da dostavi ovlaštenje od lica koje je izvršilo upis ponudnog medicinskog sredstva.)

3. Ukoliko neki od ponudnih proizvoda ne pripadaju grupi medicinskih sredstava ponudač je dužan da dostavi rješenje Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore da se ponudni proizvod ne smatra medicinskim sredstvom.

Izuzetno, ako niko od ponudača ne nudi medicinsko sredstvo koje je upisano u registar medicinskih sredstava kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, uzeće se u razmatranje i ponude ponudača koji nude medicinsko sredstvo koje nije upisano u Registar.

ukoliko je ponudeno medicinsko sredstvo registrovano u zemljama Evropske Unije, SAD-a, Kanadi, Švajcarskoj, Norveškoj i zemljama bivše SFRJ, za koje moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- CE znak u zavisnosti od klase;
- Sertifikat o sistemu kvaliteta ISO 13485;
- Dokaz da se medicinsko sredstvo nalazi u prometu u zemlji proizvođača;
- Deklaraciju o konformitetu.

b) Fakultativni uslovi

Ne zahtijevaju se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

Da.

Ponudač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok važenja ugovora je osam mjeseci od zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Klinički centar Crne Gore.

XI Jezik ponude:

Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. U skladu sa članom 12 Zakona o javnim nabavkama Naručilac daje pravo ponudačima da dio ponude koji se odnosi na katalog/izjavu proizvođača o tehničkim karakteristikama, sertifikate, deklaracije i ovlašćenja bude na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da od ponudača traži prevod dijela ponude koji je dat na engleskom jeziku, ukoliko bude potrebno.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Najniža ponudena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 17.10.2018. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

✓ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ljubljanska bb.

✓ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ljubljanska bb.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 17.10.2018. godine u 12:00 sati, u prostorijama Službe za javne nabavke KCCG na adresi Ljubljanska bb.

Predmetno javno nadmetanje za nabavku medicinskog potrošnog materijala za izvođenje plazmafereze i kontinuirane hemodijalize, nije moglo biti realizovano od strane KCCG iz razloga što su ukupna opredijeljena finansijska sredstva za hemodijalizu, prvobitno planirano da se realizuje od strane Fonda za zdravstveno osiguranje. Fond je donio odluku da kompletan med.pot.materijal za hemodijalizu nabavlja KC i dao saglasnost broj: 09-4642 od 22.06.2018. godine, da Klinički centar sprovede postupak nabavke potrebnog materijala.

Imajući u vidu da se radi o važnom medicinskom materijalu zbog čijeg nedostatka može doći do ugroženosti zdravlja i života pacijenata, činjenica je da je potrebno obezbijediti kontinuitet u snabdijevanju istim, koristeći zakonske mogućnosti navedeni postupak sprovesti u što kraćem mogućem roku. Naime, članom 90 Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list Crne Gore" broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) je definisano da „Rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke ne može da bude kraći od 37 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje u otvorenom postupku na portalu javnih nabavki“. Međutim, u stavu 2 istog člana Zakona je navedeno da „Rok za podnošenje ponuda iz stava 1 ovog člana naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada to razlozi hitnosti javne nabavke zahtijevaju, ali ne može da bude kraći od 22 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje u otvorenom postupku na portalu javnih nabavki“. Naručilac u ovom postupku javne nabavke od ponuđača zahtijeva dostavljanje samo obaveznih dokaza iz kojih razloga smatra da je rok za dostavljanje ponuda od 22 dana primjeren za dostavljanje odgovarajuće ponude. Skraćanjem roka za dostavljanje ponuda sa 37 na 22 dana neće biti narušena načela javnih nabavki. Ovo posebno iz razloga što se radi o poznatom tržištu predmetnih medicinskih sredstava i lijekova, pa je obezbijedena konkurentnost, transparentnost postupka i ravnopravnost ponuđača.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Plaćanje prema izabranom ponuđaču će se vršiti u roku od 60 dana od dana uredno izvršene isporuke i ispostavljene fakture.

Način plaćanja je: virmanski (avansno plaćanje nije dozvoljeno).

Sredstva finansijskog obezbjedenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavi dostavi naručiocu: garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, koja važi 3 dana duže od roka važenja ugovora.

www.kcccg.me

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Multifiltrate - KIT 16 MPS P2dry		Komad	46
2	Multifiltrate - Kit 8 CVVHDF 1000		Komad	50
3	MultiFiltrate - Kit 2 CVVH 600		Komad	25

Drugi posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta javne nabavke, u skladu sa članom 41 i 49 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17):

Ponudač je dužan da:

- Ponudač je dužan da dostavi ovlaštenje proizvođača da može njegovu robu ponuditi u predmetnom postupku javne nabavke (po Tenderskoj dokumentaciji broj 67/18).
- Ponudač je obavezan da prilikom pripremanja Finansijskog dijela ponude za svaki proizvod koji se nudi u koloni „opis predmeta” navede zaštićeni naziv proizvoda, proizvođača i kataloški broj proizvoda.
- **Dinamika i uslovi isporuke potrošnog materijala:**
Ponuditi najkraći čvrsti rok isporuke koji ne može biti duži od 7(sedam) dana od dana prijema pismene narudžbe;
Proizvodi će se nabavljati sukcesivno prema potrebi i pojedinačnim narudžbama naručioca;
- **Rok upotrebe i sterilizacije:**
 - Ponudač je dužan da navede rok upotrebe – trajanja i sterilizacije za ponudene proizvode;
 - Ponudač je dužan da dostavi izjavu da će isporučiti ugovorenu robu čiji rok upotrebe i sterilizacije, prilikom isporuke ne smije biti kraći od ¼ (tri četvrtine) ukupnog roka trajanja.
- Ponudač je dužan da dostavi dokaz o tehničkim karakteristikama – uputstvo i/ili katalog izdat od strane proizvođača u kojem su jasno označene (navođenjem broja partije i pozicije na koju se odnosi) tehničke karakteristike zahtijevane u okviru „Tehničkih karakteristika ili specifikacija predmeta javne nabavke”.
- Ponudač je dužan da na dostavljenim rješenjima o upisu u registar medicinskih sredstava, odnosno dokumentaciji koju dostavlja u slučaju da ponudeno medicinsko sredstvo nije upisano u registar medicinskih sredstava jasno označi proizvod i poziciju na koju se dokument odnosi.
- Sve zahtijevane izjave moraju biti svojeručno potpisane od strane ovlaštenog lica ponudača i ovjerene pečatom ponudača.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Klinički centar Crne Gore

Broj: 03/01-21420/13

Mjesto i datum: Podgorica, 25.09.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dr Jevto Eraković kao ovlašćeno lice Kliničkog centra Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Klinički centar Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 03/01-200 od 05.01.2018. godine, saglasnosti Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore broj: 03-144 od 11.01.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci medicinskog potrošnog materijala za izvođenje plazmafereze i kontinuirane hemodijalize, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca dr Jevto Eraković
S.P.



¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Klinički centar Crne Gore

Broj: 03/01-2018/4

Mjesto i datum: Podgorica, 25.09.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 03/01-200 od 05.01.2018. godine za nabavku medicinskog potrošnog materijala za izvođenje plazmafereze i kontinuirane hemodijalize, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca - dr Jeyto Eraković

S.P.

Službenik za javne nabavke - Nisera Mekić, dipl. eec

S.P.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke - Jelena Mićanović, dipl. prav

S.P.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Klinički centar Crne Gore

Broj: 03/01-2018/15

Mjesto i datum: Podgorica, 25.09.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 03/01-200 od 05.01.2018. godine za nabavku medicinskog potrošnog materijala za izvođenje plazmafereze i kontinuirane hemodijalize, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jelena Mićanović, dipl prav

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, prof. dr Marina Ratković

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nisera Mekić, dipl. ecc

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponudena cijena vršiće se na sljedeći način:

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponudene cijene ispravnih ponuda.

Kriterijum najniža ponudena cijena iskazuje na način što se najniža ukupna ponudena cijena sa uračunatim PDV-om podijeli sa ponudenom cijenom sa uračunatim PDV-om i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj kriterijum od maksimalnih 100 bodova, po formuli:

*Broj bodova = C (Najniža ponudena cijena) / C (ponudena cijena) * 100*

Ako je ponudena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponudena cijena uzima se da je ponudena cijena 0,01 EUR.

www.kcccg.me

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

www.kcccg.me

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponudauca) _____

podnosi

(naziv narucioaca) _____

PONU DU

po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponudaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponudača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Načrt ugovora o javnoj nabavei
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu)
10. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

www.kccg.me

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, naerta ugovora o javnoj nabavi i naerta okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabela „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponudaci koji podnose zajedničku ponudu. Ponudac koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“.

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB [*]	
Broj računa i naziv banke ponudača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

^{*} ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponudača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabela "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabela „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponudača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponudac) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponudača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenima u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
_____ od _____ godine za nabavku _____ *(opis predmeta)*, u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponudača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponudača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponudača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

1. Rješenje o upisu ponuđača u registar za promet na veliko medicinskim sredstvima izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore;

2. Rješenje o upisu/obnovi upisa u registar ponudnog medicinskog sredstva izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore ili potvrdu o prijemu zahtjeva za obnovu rješenja o upisu u registar medicinskih sredstava (uz dostavljanje rješenja kojem je istekao rok važenja), izdatu od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore. (U slučaju da ponuđač nije nosilac upisa ponudnog medicinskog sredstva obavezan je da dostavi ovlaštenje od lica koje je izvršilo upis ponudnog medicinskog sredstva.)

3. Ukoliko neki od ponudnih proizvoda ne pripadaju grupi medicinskih sredstava ponuđač je dužan da dostavi rješenje Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore da se ponudeni proizvod ne smatra medicinskim sredstvom.

- Izuzetno, ako niko od ponuđača ne nudi medicinsko sredstvo koje je upisano u registar medicinskih sredstava kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, uzeće se u razmatranje i ponude ponuđača koji nude medicinsko sredstvo koje nije upisano u Registar, ukoliko je ponudeno medicinsko sredstvo registrovano u zemljama Evropske Unije, SAD-a, Kanadi, Švajcarskoj, Norveškoj i zemljama bivše SFRJ, za koje moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- CE znak u zavisnosti od klase;
- Sertifikat o sistemu kvaliteta ISO 13485;
- Dokaz da se medicinsko sredstvo nalazi u prometu u zemlji proizvođača;
- Deklaraciju o konformitetu.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Kliničkog centra Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Ljubljanska bb, PIB: 02015366, Broj računa: 510-148-81, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa dr Jevto Eraković, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku medicinskog potrošnog materijala za izvođenje plazmafereze i kontinuirane hemodijalize 67/18 od 25.09.2018. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude _____;

Ponuda ponudača _____ broj _____ od _____.

Član 1

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručioca** isporuči medicinskog potrošnog materijala za izvođenje plazmafereze i kontinuirane hemodijalize proizvođača _____, na nivou osmomjesečnih potreba, u svemu prema prihvaćenoj ponudi br _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Ukupna vrijednost ponude iznosi: _____ € sa PDV-om, (slovima: _____ eura).

Član 2

Medicinska sredstva iz člana 1 ovog Ugovora propisuju se i izdaju na teret Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

Naručilac se obavezuje da vrijednost svake izvršene isporuke po ovom Ugovoru plati dobavljaču kod banke _____ na žiro račun br _____, u roku od 60 dana od dana prijema isporuke.

Član 3

Dobavljač se obavezuje da isporuči plazma filtere (u daljem tekstu: roba) iz člana 1 ovog Ugovora u svemu pod uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude. Ugovorena roba je specificirana i čini sastavni dio ovog Ugovora, kao Prilog br _____ d.o.o.

Isporuka robe vrši se sukcesivno u količinama koje odredi Naručilac, uz dostavu transportnih instrukcija.

Dobavljač se obavezuje na isporuku ugovorene robe u roku od 7 dana od dana prijema pisane potvrde narudžbe.

Dobavljač je saglasan da u ugovorenom roku neće doći do promjena u ugovorenom proizvodnom programu, uz obavezu da redovno dostavlja stručnu literaturu i informacije za novitete u proizvodnji.

Član 4

Roba se otprema u izvoznom pakovanju, po važećim normativima u zemlji isporučioaca i standardima Evropske zajednice, sa detaljnom Paking listom i markiranjem paketa bojom otpornom na vremenske uticaje, sa temperaturnim režimom i upozorenjima o postupanju sa robom u transportu.

Isporuku će pratiti sledeća dokumenta: Faktura dobavljača, Tovarni list, Paking lista, Certifikat o osiguranju, Potvrda od prevoznika i Uvjerenje o porijeklu EUR I (za evropske proizvode).

Dobavljač je dužan da dostavi sertifikate o porijeklu i kvalitetu isporučene robe.

Dobavljač će putem telefaksa ili elektronske pošte, 7 dana prije otpreme potvrditi Naručioeu spremnost robe za transport, način transporta uz navođenje broja paketa, dimenzije, neto i bruto težine, transportni temperaturni režim i režim skladištenja.

Svaka reklamacija koja bude konstatovana u isporuci i transportu pada na teret Dobavljača.

Mjesto skladištenja robe je u Kliničkom centru Crne Gore u Podgorici, ul. Ljubljanska bb.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica naručioaca i dobavljača u mjestu skladištenja izvrši prijem robe, što se potvrđuje Zapisnikom.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ne odgovara zahtijevanom roku upotrebe, kvantitetu ili ima nedostatke u kvalitetu, Naručilac će prijaviti reklamaciju Dobavljaču pismenim putem u roku od 48 sati za rok upotrebe i kvantitet i tokom korišćenja za kvalitet, uz obavezu Dobavljača da posmenim putem dostavi instrukcije Naručioeu za postupanje sa reklamiranom robom.

Član 5

Mjesto isporuke robe je u prostorijama naručioaca – Apoteka KCCG, ul. Ljubljanska bb, Podgorica. Dobavljač je dužan da najavi isporuku robe najmanje jedan dana prije dana stvarne isporuke radi određivanja vremena (datum i vrijeme) isporuke, odnosno prijema od strane Apoteke KCCG. Prilikom svake isporuke robe dobavljač će odrediti kompetentno lice koje će da učestvuje u postupku primopredaje robe (utvrđivanje robe po kvalitetu i kvantitetu) sa odgovornim licima Naručioaca. Svi učesnici prijema robe su i lica odgovorna da potpišu uredno izvršen prijem.

Prilikom prijema roba vršiće se razvrstavanje robe po srodnosti i usaglašavati tačno stanje primljene robe po vrsti i količini sa dostavljenom otpremnicom.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica naručioca i dobavljača u mjestu isporuke izvrše primopredaju robe, što se potvrđuje Zapisnikom.

Član 6

U slučaju neslaganja u kvalitetu isporučene robe i kvantitetu u odnosu na ugovorenu, sačinice se poseban zapisnik sa konstatacijom razloga neslaganja i dostaviti zapisnik nadležnoj službi naručioca, koja će uputiti zvaničnu reklamaciju tom dobavljaču, osim u slučajevima kada dobavljač na licu mjesta prihvata reklamaciju potpisom na zapisnik o neslaganju.

Svaku robu mora da prati otpremnica (račun) na kojoj roba mora biti definisana u skladu sa ponudom koja je prihvaćena i ovim Ugovorom (isti naziv robe, zaštićeni naziv robe, kataloški broj i proizvođački bar kod koji je na proizvodu).

Račun za isporučenu robu dobavljač će predati na Arhivu KCCG koji od tog momenta prolazi kroz postupak obrade do konačnog plaćanja prema ugovorenim rokovima.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da jedinične cijene ugovorene robe specificirane u Prilogu ugovora iz člana 3 stav 1 ovog Ugovora ostaju nepromijenjene, za vrijeme trajanja Ugovora.

Dobavljač se obavezuje da isporuči ugovorenu robu čiji rok upotrebe i sterilizacije, prilikom isporuke ne smiju biti kraći od $\frac{3}{4}$ (tri četvrtine) ukupnog roka trajanja.

Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu ili ugovorenom roku upotrebe, Dobavljač mora Naručiocu isporučiti novu robu odgovarajućeg kvaliteta i roka upotrebe, u roku od 7 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

U slučaju skrivenih nedostataka isporučene robe koji se nijesu mogli ustanoviti u momentu preuzimanja, reklamacija robe se vrši preporučenim pismom u roku od 48 sati od saznanja.

Član 8

Zapisnik iz člana 4 stav 1 ovog Ugovora i dostavljena faktura, predstavljaju osnov za plaćanje isporučene robe.

Član 9

Za svaki dan zakašnjenja u isporuci robe, nakon utvrđenog roka isporuke, Dobavljač je dužan da nadoknadi štetu Naručiocu u visini od 0,1% ukupne vrijednosti neisporučene robe.

Ukoliko Dobavljač reklamiranu robu ne isporuči u roku od 10 dana od dana obavještenja, Naručilac ima pravo da od Dobavljača nadoknadi stvarne troškove, čiju visinu utvrđuje naručilac po važećim normativima.

Ako dobavljač kasni sa isporukom robe više od 15 dana, odnosno 20 dana za reklamiranu robu, naručilac može javnom nabavkom na način propisan zakonom, nabaviti robu koja nije isporučena, a Dobavljač će biti obavezan prema Naručiocu za eventualnu razliku u cijeni iznad ugovorene uključujući i troškove uvoznog carinjenja za reklamiranu robu.

Član 10

Ukoliko naručena roba ne bude isporučena u skladu sa odredbama ovog ugovora, Naručilac može aktivirati činidbenu garanciju podnijetu od strane dobavljača u visini od 5% vrijednosti ovog Ugovora, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 11

Naručilac može raskinuti ugovor, u cjelini ili djelimično, u svakom trenutku, iz obavezu Dobavljača da naručiocu po potvrđenim narudžbama isporuči robu do datuma raskida Ugovora. U obavještenju o raskidu ugovora naručilac mora navesti razloge raskida koji su od interesa za Naručioca i datum od kojeg raskid nastupa.

Ukoliko dobavljač jednostrano raskine ovaj ugovor, dužan je ostalim ugovornim stranama nadoknaditi pretrpljenu štetu.

Član 12

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15).

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog Ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između naručioca i dobavljača ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici .

Član 13

Ovaj ugovor se primjenjuje počev od _____ 2018. godine.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o prodaji.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (Zakon o javnim nabavkama) („Službeni list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude koju je dužan da uračuna u ukupan broj listova ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponudača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponudača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavi.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponudača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponudač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavi i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, naert ugovora o javnoj nabavi i naert okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponudača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponudača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponudači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavi

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavi mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabave mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

10. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudena cijena/e piše se brojkama.

Ponudena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Naert ugovora o javnoj nabavei

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Naert ugovora o javnoj nabavei potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponudača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponudač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponudač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____, godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponudač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jelena Mićanović, dipl. prav

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, prof. dr. Marina Ratković

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nisera Mekić, dipl. ecc