

Klinički centar Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 35/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 84

Mjesto i datum: 03/01-9331/2, Podgorica, 17.04.2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Klinički centar Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki, dana 17.04.2019. godine.

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE BR.
35/19 ZA NABAVKU**

medicinskih aparata za potrebe Klinike za urologiju

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUDAČU	16
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	17
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	18
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	19
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ	20
NASLOVNA STRANA PONUDE	21
SADRŽAJ PONUDE	22
PODACI O PONUDI I PONUDAČU	23
FINANSIJSKI DIO PONUDE	29
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA I PODUGOVARAČA	30
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	32
UPUTSTVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	36
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	41
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	42

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Klinički centar Crne Gore	Lice/a za davanje informacija: Nisera Mekić
Adresa: Ljubljanska bb	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02015366
Telefon: 020/243-279	Faks: 020/243-279
E-mail adresa: nisera.mekic@kecg.me	Internet stranica (web): www.kecg.me

II Vrsta postupka

Otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Medicinski aparati za potrebe Klinike za urologiju.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

33100000-1 – Medicinska oprema;

31640000-4 – Aparati sa posebnim funkcijama.

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Javna nabavka ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma.

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja po partijama:

Partija 1: Digitalni RTG aparat sa C-lukom, procijenjene vrijednosti sa PDV-om 144.000,00€

Partija 2: Urološki operacioni sto, procijenjene vrijednosti sa PDV-om 62.000,00€

Partija 3: Laser za razbijanje kamena, procijenjene vrijednosti sa PDV-om 62.500,00€

Partija 4: Aparat za anesteziju, procijenjene vrijednosti sa PDV-om 34.000,00€

Partija 5: Litotriptor, procijenjene vrijednosti sa PDV-om 34.500,00€

Partija 6: Video-ureterorenoskop, procijenjene vrijednosti sa PDV-om 31.000,00€
Partija 7: Uretero-reno-fiberoskop, procijenjene vrijednosti sa PDV-om 27.000,00€

Ukupno sa PDV-om: 395.000,00€.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

Ne.

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

1. Rješenje o upisu ponuđača u registar za promet na veliko medicinskim sredstvima izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore;

2. Rješenje o upisu/obnovi upisa u registar ponudjenog medicinskog sredstva izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore ili potvrdu o prijemu zahtjeva za obnovu rješenja o upisu u registar medicinskih sredstava (uz dostavljanje rješenja kojem je istekao rok važenja), izdatu od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore. (U slučaju da ponuđač nije nosilac upisa ponudjenog medicinskog sredstva obavezan je da dostavi ovlaštenje od lica koje je izvršilo upis ponudjenog medicinskog sredstva.)

3. Ukoliko neki od ponuđenih proizvoda ne pripadaju grupi medicinskih sredstava ponuđač je dužan da dostavi rješenje Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore da se ponudeni proizvod ne smatra medicinskim sredstvom.

Izuzetno, ako niko od ponuđača ne nudi medicinsko sredstvo koje je upisano u registar medicinskih sredstava kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, uzeće se u razmatranje i ponude ponuđača koji nude medicinsko sredstvo koje nije upisano u Registar, ukoliko je ponudeno medicinsko sredstvo registrovano u zemljama Evropske Unije, SAD-a, Kanadi, Švajcarskoj, Norveškoj i zemljama bivše SFRJ, za koje moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- CE znak u zavisnosti od klase;
- Sertifikat o sistemu kvaliteta ISO 13485;
- Dokaz da se medicinsko sredstvo nalazi u prometu u zemlji proizvođača;
- Deklaraciju o konformitetu.

b) Fakultativni uslovi

Ne zahtijevaju se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

Da.

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 40 dana od dana zaključivanja ugovora, a rok važenja ugovora je 5 godina od zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Klinički centar Crne Gore.

XI Jezik ponude:

Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. U skladu sa članom 12 Zakona o javnim nabavkama Naručilac daje pravo ponuđačima da dio ponude koji se odnosi na dokaz o tehničkim karakteristikama, izjave proizvođača o katalogskim brojevima i tehničkim karakteristikama, sertifikate, deklaracije i ovlaštenja bude na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da od ponuđača traži prevod dijela ponude koji je dat na engleskom jeziku, ukoliko bude potrebno.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Najniža ponudena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 27.05.2019. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- ✓ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ljubljanska bb,
- ✓ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ljubljanska bb.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 27.05.2019. godine u 12:00 sati, u prostorijama Službe za javne nabavke KCCG na adresi Ljubljanska bb.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok otplate: odloženo plaćanje na minimalno 60 (šezdeset) mjeseci, u jednakim kvartalnim iznosima dana 25.01, 25.04, 25.07, i 25.10. u svakoj godini odloženog plaćanja. Prva rata će biti plaćena u prvom narednom roku dospjeća po isporuci robe i dostavljanju računa.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, koja važi tri dana duže od roka važenja ugovora, a koju Naručilac može aktivirati ukoliko Dobavljač ne izvršava uredno svoje ugovorne obaveze.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija 1: Digitalni RTG aparat sa C-lukom

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Digitalni RTG aparat sa C-lukom	<p>1. C-LUK</p> <p>1.1. SID min. 100 cm</p> <p>1.2. Motorizovana orbitalna rotacija C-luka min. 150°</p> <p>1.3. Motorizovana aksijalna rotacija C-luka min. ± 200°</p> <p>1.4. Horizontalno kretanje min. 20 cm</p> <p>1.5. Motorizovano vertikalno kretanje min. 40 cm</p> <p>1.6. Dubina C-luka min. 73 cm</p> <p>1.7. Slobodan prostor C-luka po vertikalnoj osi min. 80 cm</p> <p>1.8. Rotacija C-luka oko vertikalne ose min. ± 12°</p> <p>1.9. Nožna pedala i ručni okidač za ekspoziciju</p> <p>1.10. „Touch screen“ korisnički interfejs sa prikazom „live“ slike</p> <p>1.11. Elektromagnetne ili mehaničke kočnice za orbitalnu i aksijalnu rotaciju, rotaciju C-luka oko vertikalne ose i horizontalno kretanje</p> <p>2. RTG GENERATOR</p> <p>2.1. Izlazna snaga min. 2 kW</p> <p>2.2. Opseg vrijednosti napona za pulsnu fluoroskopiju i digitalnu radiografiju min. 40 - 110 kV</p> <p>2.3. Maksimalna vrijednost pulse rate za pulsnu fluoroskopiju min. 15 fps</p> <p>2.4. Programirani anatomske programi</p> <p>2.5. Automatsko podešavanje struje i napona tokom fluoroskopije</p> <p>2.6. Automatska korekcija uticaja metala na kvalitet slike (bez isijavanja)</p> <p>3. RTG CIJEV I KOLIMATOR</p> <p>3.1. Vrsta fokusa: dual maks. 0.3/0.6 mm ili singl maks. 0.6 mm</p> <p>3.2. Toplotni kapacitet kućišta cijevi min. 1.2 MHU</p> <p>3.3. Asimetrični slot kolimator sa rotacijom min. ± 90°</p> <p>3.4. Mogućnost virtuelne kolimacije bez zračenja</p> <p>3.5. Ugrađen DAP (Dose Area Product)</p> <p>4. MODOVI RADA</p> <p>4.1. Pulsna fluoroskopija maksimalne učestanosti od min. 15 fps</p> <p>4.2. Digitalni spot – „snapshot“</p> <p>4.3. „Cine mode“ sa min. 8 fps sa „auto play“ funkcijom za arhiviranje i prikaz dinamičkih sekvenci</p> <p>5. PRIJEMNIK SLIKE – FLAT PANEL</p>	kom	1

		<p style="text-align: center;">DETEKTOR</p> <p>5.1. Dimenzije detektora min. 30 x 30 cm</p> <p>5.2. Rezolucija pri najvećem vidnom polju: min. 1500 x 1500 piksela</p> <p style="text-align: center;">6. DIGITALNI SISTEM</p> <p>6.1. Dva TFT monitora visoke rezolucije dijagonale min. 19 inča integrisana na kolicima za monitore</p> <p>6.2. Rotacija monitora oko vertikalne ose min. 180° nezavisno od položaja kolica monitora</p> <p>6.3. Kolica za monitore sa „touch screen“ korisničkim interfejsom</p> <p>6.4. Identični korisnički interfejs na C-luku i na kolicima monitora</p> <p>6.5. Mogućnost čuvanja/prikaza posljednje slike („Last Image Hold“)</p> <p>6.6. Prikaz slike na monitoru uvijek kvadratnog oblika pri bilo kom uglu rotacije slike</p> <p>6.7. Arhiviranje podataka (slika) na integrisan Hard Disk min. 100.000 slika u matrici 1024x1024</p> <p>6.8. Arhiviranje slika na USB u DICOM i JPG ili TIFF formatu sa automatskim narezivanjem DICOM view-era</p> <p>6.9. Arhiviranje slika na DVD-RW u DICOM i JPG ili TIFF formatu sa automatskim narezivanjem DICOM view-era</p> <p>6.10. Zoom, Negativ-pozitiv inverzija, filteri za redukciju šuma, „edge enhancement“ ili ekvivalent.</p> <p>6.11. Digitalna rotacija slike</p> <p>6.12. Mogućnost mozaičnog prikaza 16 slika na monitoru</p> <p>6.13. Transfer slike sa „live“ monitora na referentni monitor</p> <p>6.14. Termalni printer formata A4 za Stampu na papiru</p> <p>6.15. Ugrađen DICOM 3.0 interfejs sa minimalno sljedećim funkcijama: Send/Storage Commitment</p> <p>6.16. Prikaz slike sa drugih modaliteta (HD endoskop i ultrazvuk) na referentnom monitoru uporedo sa prikazom žive slike. Slike sa drugih modaliteta mogu biti sačuvane u DICOM formatu u istom folderu pacijenta zajedno sa RTG slikama sa C luka. Video splitter koji omogućava prikaz slika na eksternim monitorima</p>		
--	--	---	--	--

Partija 2: Urološki operacioni sto

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Mobilni urološki operacioni sto sa elektro-hidrauličnim pomjeranjima svih bazičnih funkcija	<p>1.1 Gornja ploča stola mora biti iz 6 sekcija: položaj za glavu, leđa, kraće verzije za leđa za obje strane stola, sjedeći dio i dio stola za položaj nogu koji je razdvojen</p> <p>1.2 Sto mora da ima opeku zaključavanja pritiskom na dugme čime se točkovi uvlače u postolje stola. Na</p>	kom	1

	stola	<p>taj način se postiže veća stabilnost stola</p> <p>1.3 Mobilnost i veliku pokretljivost stola u bilo kom pravcu omogućavaju minimum 4 dvostruka točka koja se izvlače pritiskom na dugme.</p> <p>1.4 Mobilni operacioni sto treba da ima sledeća elektro-hidraulična pomjeranja:</p> <p>1.4.1 Visina stola bez tapacirunga od minimum 600mm i niže do 950mm i više</p> <p>1.4.2 Trendleneburg pozicija +300/-300 i većeg raspona</p> <p>1.4.3 Lateralno pomjeranje 200 i više na obje strane</p> <p>1.4.4 Pomjeranje lednog dijela +700 i više /- 400 i niže</p> <p>1.4.5 Pomjeranje dijela stola za položaj nogu +800 i više /-900 i niže</p> <p>1.5 Uzdužno pomjeranje stola minimum 310 mm, koje će omogućiti dužinu od minimum 1,630 mm za neograničeno snimanje sa C lukom od 3600</p> <p>1.6 Minimalna nosivost u centralnoj poziciji stola 450kg i više,</p> <p>1.7 Mogućnost normal i revers položaja</p> <p>1.8 Baterija kapaciteta minimum 5 dana rada u operacionoj sali</p> <p>1.9 Cijela gornja ploča stola mora biti bez ukrštenih šipki zbog mogućnosti snimanja pacijenata na stolu,</p> <p>1.10 Daljinski upravljač sa displejom na kojem se prikazuju statusna obavještenja, vrijednost podešenih uglova, dugmetom za nultu poziciju i mogućnošću memorisanja min 10 pozicija stola,</p> <p>1.11 Na stubu stola je neophodno da se nalazi upravljačka ploča za sve bitnije funkcije stola</p> <p>1.12 Tapacirung stola treba da je radio propustan i elektro- provodljiv i da je debljine minimum 80 mm.</p> <p>1.13 Stub, postolje i šine za kačenje dodataka moraju biti izradeni od nerđajućeg čelika,</p> <p>1.14 Neophodni dodaci za operacioni sto:</p> <p>1.14.1 Držač nogu, razdvojit - par,</p> <p>1.14.2 Držač za noge ginekološki i urološki položaj, Gopel verzija - par,</p> <p>1.14.3 Ekstenzioni dio za ledja</p> <p>1.14.4 Držač glave, mogućnost podešavanja ugla od min +47o do -61o</p> <p>1.14.5 Daljinski upravljač sa konekcijom za sto</p> <p>1.14.6 Oslonac za ruku sa fiksatorom - 2 komada, "one-hand" podešavanje, dimenzije minimum 590mm</p> <p>1.14.7 Stalac za infuziju, sa podešavanjem visine u minimalnom opsegu od 870 do 1500mm</p> <p>1.14.8 Radijalne kleme za kačenje nastavaka za sto - 3 komada</p> <p>1.14.9 Kaiš za vezivanje tijela, dimenzija minimalno 120x1500mm</p> <p>1.14.10 Dodatak za držanje tijela u bočni položaj sa dodatkom za kačenje na sto</p> <p>1.14.11 Dodatak posuda sa crijevom za sakupljanje</p>	
--	-------	---	--

		tečnosti 1.14.12 Dodatak sjedalni dio sa polukružnim otvorom		
--	--	---	--	--

Partija 3: Laser za razbijanje kamena

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Laser za razbijanje kamena	<ol style="list-style-type: none"> 1. Snaga minimum 30W 2. Talasna dužina oko 2,1 mikrona 3. Energija impulsa minimum 5J 4. Podesivo trajanje impulsa 5. Podesiva frekvencija impulsa u opsegu od 3 do 25Hz 6. Ciljani snop – zeleni, 532nm sa mogućnošću promjene jačine 7. Buka aparata maksimum 67dB 8. Snadbijevanje energijom – 230V, 50/60 Hz 9. Korisnički ekran u boji, osjetljiv na dodir 10. Sistem hlađenja – zatvoreni, voda-vazduh kružni sistem 11. Operater kontrole frekvencije impulsa mora djelovati iz sterilnog područja 12. Pristupi – prikaz vremena, energije i trajanja impulsa 13. Memorija – programirani tasteri koji omogućavaju korisniku da selektuje već programirani program 14. Aparat mora imati softver za detekciju laserskog zračenja 15. Aparat mora biti prenosiv 16. Uz aparat je neophodno isporučiti potrošni materijal: laserska vlakna za jednokratnu ili višekratnu upotrebu talasnih dužina 200, 365 i 550 mikrona 17. Standardni zaštite IEC601/IEC825 18. Laserski filter zaštite za endoskop 	kom	1

- Ponuđač je dužan da dostavi izjavu da će ponudeni potrošni materijal iz stavke 16. bitnih karakteristika predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija, prilikom isporuke imati upotrební rok i rok sterilizacije koji neće biti kraći od tri četvrtine (3/4) ukupnog roka trajanja i sterilizacije.

Partija 4: Aparat za anesteziju

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Aparat za anesteziju	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aparat mora da radi sa svim kategorijama pacijenata (odrasli, djeca) 2. Aparat mora biti mobilan na kolicima sa kočnicom 3. Aparat mora imati integrisan aspirator sa bocama 	kom	1

	<p>za sekret kao i odvod viška narkoznih gasova</p> <p>4. Aparat mora da radi sa 3 gasa: O₂, AIR i N₂O</p> <p>5. Interna integrisana baterija kapaciteta minimum 120 minuta</p> <p>6. Disajni (kružni) sistem sa grijačem</p> <p>7. Aparat mora da posjeduje mogućnost da ventilator može pomoću ambijentalnog vazduha vršiti mehaničku ventilaciju u slučaju nestanka svih medicinskih gasova-električno pogonjen ventilator</p> <p>8. Aparat mora raditi u režimima: konvencijalne i low flow anestezije</p> <p>9. Aparat mora da ima višekratni CO₂ apsorber kapaciteta 1,5 L</p> <p>10. Sistem koji obezbjeđuje uvijek minimum 23% O₂ u kombinaciji sa N₂O</p> <p>11. Zapremina kružnog sistema maksimum 2L</p> <p>12. Fabrički predviđene pozicije na poledini aparata za smještaj dva cilindra zapremine 10L.</p> <p>13. Konzola mora da ima pult namijenjen za pisanje i gornji pult namijenjen za smještaj dodatne anesteziološke opreme i pribora</p> <p>14. Ventilator</p> <p>14.1 Modovi ventilacije:</p> <p>14.1.1 Manuelni</p> <p>14.1.2 Spontani</p> <p>14.1.3 Volume control</p> <p>14.2 Podešavanje ventilatora:</p> <p>14.2.1 Tidal volume 20-1400 ml</p> <p>14.2.2 Frekvencija 4-60 bpm</p> <p>14.2.3 P_{insp} 5-60 cmH₂O</p> <p>14.2.4 Odnos I:E (inspirijum : ekspirijum) 4:1 do 1:4</p> <p>14.2.5 Aparat mora biti sa sevofluranskim isparivačem</p> <p>15. Monitoring aparata za anesteziju:</p> <p>15.1 Expired Tidal Volume</p> <p>15.2 Expired Minute Volume</p> <p>15.3 P_{peak}</p> <p>15.4 P_{mean}</p> <p>15.5 P_{plat}</p> <p>15.6 PEEP</p> <p>16. Alarmi aparata za anesteziju:</p> <p>16.1 Pritisak, volumen, FiO₂ i nizak dotok svježih medicinskih gasova</p> <p>17. Hemodinamski pacijent monitoring koji je neophodno isporučiti u sklopu aparata za anesteziju:</p> <p>17.1 Ekran minimalne dijagonale 15 inča osjetljiv na dodir, rezolucije min. 1024*768</p> <p>17.2 Pacijent monitor može da radi sa svim kategorijama pacijenata (odrasli, djeca i neonatusi)</p> <p>17.3 Maksimalna težina monitora sa svim modulima 7kg</p> <p>17.4 Monitor mora da ima zasebnu dugmad pored ekrana za sljedeće funkcije:</p> <p>- pauziranje zvuka alarma</p>		
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - NIBP mjerenje - prikaz trendova - zamrzavanje krivih na ekranu - štampanje na integrisanom štampaču - ulazak u meni <p>17.5 Integrisan trokanalni termalni štampač:</p> <ul style="list-style-type: none"> - širina trake za štampanje maksimalno 48mm; - mogućnost štampanja krivih u realnom vremenu, automatsko štampanje krivih - štampanje trendova - štampanje tabele titracije <p>17.6 Prikaz minimum 11 krivih istovremeno</p> <p>17.7 120 sati trendova uz rezoluciju od 60 sekundi</p> <p>17.8 Skladištenje minimalno 1200 NBP mjerenja i 60 alarmnih događaja</p> <p>17.9 Pacijent monitor mora da posjeduje internu integrisanu bateriju kapaciteta minimum 5000mAh, sa mogućnošću rada na baterijsko napajanje minimum 4h. Punjenje baterije maksimalno 6h.</p> <p>17.10 Opseg mjerenja NIBP: SYS: 40 do 270 mmHg, DIA: 10 do 215 mmHg MAP: 20 do 235 mmHg</p> <p>17.11 Opseg mjerenja PULSE: 25 do 300 bpm</p> <p>17.12 Opseg mjerenja temperature: 0 do 50 °C (32 do 122 °F) uz rezoluciju ±0.1 °C (0.2 °F)</p> <p>17.13 Opseg mjerenja SpO2: 0 do 100%</p> <p>17.14 Mogućnost mjerenja 3 invazivna pritiska (IBP) istovremeno</p> <p>17.15 Mjerenje kapnografije, AA</p> <p>18. Uz monitor se isporučuje sljedeći potrošni materijal za odrasle:</p> <p>18.1 Komplet za mjerenje EKG (pet odvoda), resp i HR</p> <p>18.2 Komplet za mjerenje saturacije sa višekratnim senzorom za odrasle</p> <p>18.3 Komplet za mjerenje NIBP za 3 višekratne manžetne različitih veličina</p> <p>18.4 Komplet za mjerenje temperature sa višekratnim senzorom</p> <p>18.5 Nosač za aparat za anesteziju</p>		
--	--	--	--	--

Partija 5: Litotriktor

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Litotriktor	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kontrolna jedinica 2. Izbor – promjena frekvence do 12 Hz 3. Prekidač za izbor modaliteta rada (pojedinačni i serijski udari) 4. Dupla nožna pedala 5. Litotriktor ručka pn3 6. Set za sukciju 7. Kapice za sonde 8. Tubus za kompresovani vazduh iz centralnog 	kom	1

		<p>sistema</p> <p>9. Sonde od 0.8-2.0mm</p> <p>10. Aspiracione posude (pakovanje 10 kom.)</p> <p>11. Sonde 0.8, 1 i 1.6 mm, dužina 605mm za ureterorenoskop</p> <p>12. Sonde 1.6 i 2 mm, dužina 425mm za cistoskop</p> <p>13. Sukcioni tubusi 1.6, 3.5 i 4 mm za sukcioni sistem</p> <p>14. Vazdušni kompresor za litotriptor , Medicinski, 8bar/4litra</p> <p>15. Tubus visokog pritiska za povezivanje litotriptora sa vazdušnim kompresorom</p>		
--	--	--	--	--

Partija 6: Video-ureterorenoskop

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Fleksibilni video uretero-renoskop	<p>1.1. atraumatski vrh</p> <p>1.2. keramička izolacija na distalnom kraju radnog kanala radi zaštite endoskopa od termičkih oštećenja</p> <p>1.3. sa LED osvjetljenjem</p> <p>1.4. istovremeni prikaz standardne i filtrirane slike na ekranu radi lakše dijagnostike</p> <p>1.5. ugao savijanja distalnog vrha gore/dolje: 270°</p> <p>1.6. pravac gledanja: 0°</p> <p>1.7. ugao gledanja: 90°</p> <p>1.8. radna dužina: 60-70 cm</p> <p>1.9. unutrašnji prečnik radnog kanala: 3,5-4 Fr.</p> <p>1.10. veličina košuljice: 8-8,5 Fr.</p> <p>1.11. kompatibilan sa postojećim video procesorom Karl Storz IMAGE 1 S CONNECT Trebalo da sadrži sljedeći pribor:</p> <p>1.12. Kofer za transport</p> <p>1.13. Manometar za ispitivanje curenja vazduha</p> <p>1.14. Četkica za čišćenje radnog kanala</p> <p>1.15. Luer-adapter</p>	kom	1
2	Plastična kutija za sterilizaciju i čuvanje fleksibilnih endoskopa	2.1 pogodna za sterilizaciju gasom i plazmom	kom	1
3	Modul za povezivanje fleksibilnih video endoskopa	2.2 kompatibilan sa postojećim video procesorom Karl Storz IMAGE 1 S CONNECT	kom	1

Partija 7: Uretero-reno-fiberoskop

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Fleksibilni fiber uretero-renoskop	<p>1.1 sa standardnim okularom, za upotrebu sa standardnim glavama kamere</p> <p>1.2 atraumatski vrh sa keramičkom izolacijom na distalnom kraju radnog kanala radi zaštite</p>	kom	2

		endoskopa od termičkih oštećenja 1.3 ugao savijanja distalnog vrha gore/dolje: 270° 1.4 pravac gledanja: 0° 1.5 ugao gledanja: 80-90° 1.6 radna dužina: 65-70 cm 1.7 unutrašnji prečnik radnog kanala: 3,5-4 Fr. 1.8 veličina košuljice: 7,5 Fr. 1.9 Treba da sadrži sljedeći pribor: Kofer za transport Manometar za ispitivanje curenja vazduha Četkica za čišćenje radnog kanala Luer-adapter		
2	Plastična kutija za sterilizaciju i čuvanje fleksibilnih endoskopa	2.1 perforirana, sa poklopcem 2.2 za sterilizaciju gasom i plazmom	kom	2

Garantni rok: 24 mjeseca od dana potpisivanja zapisnika o uredno izvršenoj primopredaji.

Garancije kvaliteta:

- Ponudač je dužan da dostavi originalno ovlaštenje proizvođača da može ponuditi njegove proizvode po predmetnom postupku br. 35/19
- Ponudač je dužan da dostavi dokaz o tehničkim karakteristikama ponuđenih proizvoda, izdat od strane proizvođača, u kojem će biti naveden zaštićeni naziv i kataloški broj ponuđenog proizvoda. Izuzetno, ukoliko kataloški broj nije naveden u dokazu o tehničkim karakteristikama, ponudač je dužan da dostavi izjavu proizvođača, datu za potrebe učešća ponudača u predmetnom postupku javne nabavke, u kojoj je naveden zaštićeni naziv i kataloški broj ponuđenog proizvoda. Ponudač je dužan da u dostavljenom dokazu o tehničkim karakteristikama navođenjem broja pozicije i broja konkretne tehničke karakteristike (kako su numerisane u Tehničkim karakteristikama ili specifikacijama predmeta javne nabavke odnosno predmjer radova u Tenderskoj dokumentaciji) označi tehničke karakteristike ponuđenog proizvoda. Ukoliko sve zahtijevane karakteristike nijesu sadržane u dokazu o tehničkim karakteristikama, ponudač može dostaviti izjavu proizvođača, pečatiranu i potpisanu od strane ovlaštenog lica proizvođača, kojom se dokazuje da ponuđeni proizvod posjeduje zahtijevane karakteristike - taksativno navedene.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka i puštanje u rad kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke izvrši prijem i puštanje u rad robe, što se potvrđuje zapisnikom, koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača. Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ima nedostatke, Naručilac će bez odlaganja obavijestiti Dobavljača da iste otkloni ili zamijeni robom ugovorenih tehničkih karakteristika.

Drugi posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta javne nabavke, u skladu sa članom 41 i 49 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17):

Ponudač je dužan da:

1. o danu isporuke obavijesti naručioca najkasnije tri dana prije dana namjeravane isporuke;

2. o svom trošku izvrši obuku za rad na predmetnoj opremi kod korisnika najmanje tri radna dana obuke za medicinsko osoblje koje će raditi na aparatima za partije br. 1, 2, 3, 4 i 5 i najmanje tri radna dana obuke za dva ljekara u referentnom medicinskom centru za partije 6 i 7;
3. u finansijskom dijelu ponude, u opisu predmeta nabavke navede **zaštićeni naziv ponuđenog aparata, kataloški broj i naziv proizvođača;**
4. vrši preventivno održavanje aparata najmanje jednom godišnje u toku garantnog roka.
5. Ponudač je dužan da obezbijedi podršku putem telefona i elektronske pošte.
6. Ponudač je dužan da dostavi izjavu u kojoj će navesti cijenu za potrošni materijal iz stavke br. 16, partija br. 3.

Predmetna roba mora biti osigurana od mjesta utovara do mjesta odredišta od nastupanja eventualne štete u transportu za koju odgovornost snosi Dobavljač.

Dobavljač se obavezuje da o svom trošku, nakon isporuke robe, izvrši montažu, instalaciju, puštanje u rad opreme kod Naručioca.

Ako Dobavljač kasni sa isporukom više od pet dana, nakon utvrđenog roka isporuke, obavezan je da naknadi štetu Naručiocu u visini 1% ukupne vrijednosti neisporučenog aparata za svaki dan zakašnjenja, najviše do 5%. Utvrđenu visinu štete Naručilac će naplatiti od činidbene garancije.

Ukoliko Dobavljač, za vrijeme trajanja garantnog roka, ne vrati aparat u funkcionalno stanje u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana prijave kvara, dužan je da izvrši zamjenu aparata sa novim koji mora biti istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku.

Ukoliko ovlašćeni servis iz prethodnog stava ne postupi u roku od 48 sati (odziv), Naručilac može angažovati drugi ovlašćeni servis o trošku Dobavljača.

Ponudač je dužan da se po učinjenoj prijavi kvara od strane korisnika u garantnom roku odazvati pozivu u roku od 48 sati i kvar otkloniti u roku od 7 dana od dana prijave kvara na aparatu. Ukoliko Dobavljač ne otkloni kvar u navedenom roku, Naručilac ima pravo na nadoknadu prouzrokovane štete tako što će za svaki dan nefunkcionisanja opreme ili dijela opreme naplatiti od Dobavljača iznos od 0,5% vrijednosti opreme u kvaru. Svi troškovi popravke aparata (rezervni djelovi i radni sati servisera) u garantnom roku padaju na teret Dobavljača. Za svaki dan nefunkcionisanja ugovorenih aparata u garantnom roku garancija se produžava.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Klinički centar Crne Gore

Broj: 03/01-9331/3

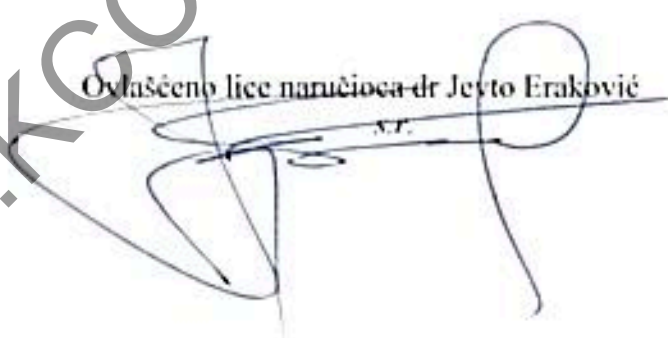
Mjesto i datum: Podgorica, 17.04.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dr Jevto Eraković kao ovlašćeno lice Kliničkog centra Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Klinički centar Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 03/01-450 od 11.01.2019. godine, saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore, broj: 404-1/2019-5 od 15.01.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavi medicinskih aparata za potrebe Klinike za urologiju, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca-dr Jevto Eraković



¹Prepisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavi

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²

Klinički centar Crne Gore
Broj: 03/01-9331/4
Podgorica, 17.04.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 03/01-450 od 11.01.2019. godine za nabavku medicinskih aparata za potrebe Klinike za urologiju, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca dr Jevto Eraković

S.P.

Službenik za javne nabavke Miroslava Mirković dipl. inženjer

S.P.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke dr Petar Kavarić

S.P.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Klinički centar Crne Gore
Broj: 03/01-9331/5
Podgorica, 17.04.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 03/01-450 od 11.01.2019. godine za nabavku medicinskih aparata za potrebe Klinike za urologiju, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jelena Mićanović, dipl. prav

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nisera Mekić, dipl. ecc

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, dr Petar Kavarić

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, dr Hasib Lukac

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, dr Aleksandar Magdelinić

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirko Miranović, dipl. ing

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nikola Miranović, dipl. ecc

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponudena cijena vršiće se na sljedeći način:

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponudene cijene ispravnih ponuda.

Kriterijum najniža ponudena cijena iskazuje na način što se najniža ukupna ponudena cijena sa uračunatim PDV-om podijeli sa ponudenom cijenom sa uračunatim PDV-om i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj kriterijum od maksimalnih 100 bodova, po formuli:

*Broj bodova = C (Najniža ponudena cijena) / C (ponudena cijena) * 100*

Ako je ponudena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponudena cijena uzima se da je ponudena cijena 0,01 EUR.

WWW.KCCG.ME

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ

WWW.KCCCG.ME

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponudaca)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku

(opis predmeta nabavke)

ZA

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponudaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Naert ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za partije)
10. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavi i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

WWW.KCCG.ME

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponudaci koji podnose zajedničku ponudu. Ponudac koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB [*]	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

^{*} ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tablica "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ III nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu – Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponudača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponudač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponudača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
_____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponudača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponudača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponudača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podizvođača/podugovarača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

1. Rješenje o upisu ponuđača u registar za promet na veliko medicinskim sredstvima izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore;

2. Rješenje o upisu/obnovi upisa u registar ponudnog medicinskog sredstva izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore ili potvrdu o prijemu zahtjeva za obnovu rješenja o upisu u registar medicinskih sredstava (uz dostavljanje rješenja kojem je istekao rok važenja), izdatu od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore. (U slučaju da ponuđač nije nosilac upisa ponudnog medicinskog sredstva obavezan je da dostavi ovlaštenje od lica koje je izvršilo upis ponudnog medicinskog sredstva.)

3. Ukoliko neki od ponudnih proizvoda ne pripadaju grupi medicinskih sredstava ponuđač je dužan da dostavi rješenje Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore da se ponudni proizvod ne smatra medicinskim sredstvom.

Izuzetno, ako niko od ponuđača ne nudi medicinsko sredstvo koje je upisano u registar medicinskih sredstava kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, uzeće se u razmatranje i ponude ponuđača koji nude medicinsko sredstvo koje nije upisano u Registar, ukoliko je ponudeno medicinsko sredstvo registrovano u zemljama Evropske Unije, SAD-a, Kanadi, Švajcarskoj, Norveškoj i zemljama bivše SFRJ, za koje moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- CE znak u zavisnosti od klase;
- Sertifikat o sistemu kvaliteta ISO 13485;
- Dokaz da se medicinsko sredstvo nalazi u prometu u zemlji proizvođača;
- Deklaraciju o konformitetu.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioea Kliničkog centra Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Ljubljanska bb, PIB: 02015366, Broj računa: 510-148-81, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa dr Jevto Eraković, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku medicinskih aparata za potrebe Klinike za urologiju br. 35/19 od 17.04.2019. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudača _____ broj _____ od _____.

Član 1

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručioea** isporuči _____, u svemu u skladu sa tenderskom dokumentacijom, odlukom o izboru najpovoljnije ponude, ovim ugovorom i prihvaćenom ponudom **Dobavljača** broj _____ od _____ 2019. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora za partije:

Partija __:

Član 2

Ugovorena cijena iznosi _____ € sa PDV-om, (slovima ukupno: _____)

Cijene i isporuka je ugovorena na paritetu – magacin **Naručioea**.

Član 3

Naručilac se obavezuje da ugovoreni iznos iz predhodnog stava uplaćuje na žiro račun dobavljača broj _____ kod banke _____, odloženo na minimalno 60 (šezdeset) mjeseci, u jednakim kvartalnim iznosima dana 25.01, 25.04, 25.07, i 25.10. u svakoj godini odloženog plaćanja. Prva rata će biti plaćena u prvom narednom roku dospjeća po isporuci robe i dostavljanju računa.

Zapisnik iz člana 4 ovog ugovora i dostavljena faktura **Naručioeu**, predstavljaju osnov za plaćanje ugovorne cijene.

Član 4

Dobavljač se obavezuje da isporuči robu iz člana 1 ovog ugovora u svemu pod uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke izvrši kvalitativan i količinski prijem robe, što se potvrđuje zapisnikom, koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ima nedostatke u kvalitetu i očiglednih grešaka – vidljivi nedostaci, Naručilac bez odlaganja obavještava Dobavljača da iste otkloni ili zamijeni robom ugovorenog kvaliteta.

Član 5

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu robu isporuči u roku od 40 dana od dana potpisivanja ugovora. Mjesto isporuke je magacin Naručioca u ulici Ljubljanska bb, Podgorica.

O danu isporuke Dobavljač će obavijestiti Naručioca najkasnije tri dana prije dana namjeravane isporuke.

Predmetna roba mora biti osigurana od mjesta utovara do mjesta odredišta od nastupanja eventualne štete u transportu za koju odgovornost snosi Dobavljač.

Za partiju 3:

Ponudač je dužan da isporučuje ponudeni potrošni materijal, koji će prilikom isporuke imati upotrební rok i rok sterilizacije koji neće biti kraći od tri četvrtine (3/4) ukupnog roka trajanja i sterilizacije.

Član 6

Dobavljač se obavezuje da o svom trošku, nakon isporuke robe, izvrši montažu, instalaciju, puštanje u rad opreme kod Naručioca.

Dobavljač se obavezuje da izvrši obuku za rad na aparatu najmanje tri radna dana za medicinsko osoblje koje će raditi na aparatima za partije br. 1, 2, 3, 4 i 5 i najmanje tri radna dana obuke za dva ljekara u referentnom medicinskom centru za partije 6 i 7.

Dobavljač je obavezan da Naručiocu pruži tehničku podršku putem telefona i elektronske pošte.

Član 7

Ako Dobavljač kasni sa isporukom više od pet dana, nakon utvrđenog roka isporuke, obavezan je da naknadi štetu Naručiocu u visini 1 % ukupne vrijednosti neisporučenog aparata za svaki dan zakašnjenja, najviše do 5%.

Utvrđenu visinu štete Naručilac će naplatiti od činidbene garancije iz člana 11 ovog ugovora. Stav 1 ovog člana se ne primjenjuje ako je zakašnjenje u isporuci prouzrokovano neblagovremenim preuzimanjem aparata od strane Naručioca i u slučaju nemogućnosti ispunjenja ugovora prema Zakonu o obligacionim odnosima.

Član 8

Dobavljač odobrava garanciju na ugovorenom aparatu u trajanju od _____ godina sa svim garantnim pravima.

Garancija počinje da teče od dana potpisivanja zapisnika o uredno izvršenoj primopredaji.

Član 9

Dobavljač će u garantnom roku obavljati sve redovane servise po preporuci proizvođača, a najmanje jednom godišnje, radi obezbjeđivanja optimalnog funkcionisanja aparata.

U slučaju kvara aparata u garantnom roku ovlašćeni serviseri će se odazvati na upućeni poziv u roku koji ne može biti duži od 48 sati, na licu mjesta računajući od dana prijema poziva.

Ovlašćeni serviseri Dobavljača su dužni da otklone kvar u roku od 7 (sedam) dana, računajući od dana prijave kvara.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni kvar u roku iz prethodnog stava, Naručilac ima pravo na nadoknadu prouzrokovane štete tako što će za svaki dan nefunkcionisanja opreme ili dijela opreme naplatiti od Dobavljača iznos od 0,5% vrijednosti opreme u kvaru.

Ukoliko Dobavljač, za vrijeme trajanja garantnog roka, ne vrati aparat u funkcionalno stanje u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana prijave kvara, dužan je da izvrši zamjenu aparata sa novim koji mora biti istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku.

Ukoliko ovlašćeni servis iz prethodnog stava ne postupi u roku od 48 sati (odziv), Naručilac može angažovati drugi ovlašćeni servis o trošku Dobavljača.

Član 10

Otklanjanje kvara po prijavljenim reklamacijama izvršiće se u prisustvu predstavnika Naručioaca i Dobavljača i o istom će se sačiniti zapisnik.

Svi troškovi popravke aparata (rezervni djelovi i radni sati serviseru) u garantnom roku padaju na teret Dobavljača.

Za svaki dan nefunkcionisanja ugovorenih aparata u garantnom roku garancija se produžava.

Član 11

Dobavljač se obavezuje da prije zaključenja ovog Ugovora dostavi naručioocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, koja važi tri dana duže od roka važenja ugovora, a koju Naručilac može aktivirati ukoliko Dobavljač ne izvršava uredno svoje ugovorne obaveze.

Član 12

Naručilac se obavezuje na preduzimanje svih radnji kako bi Dobavljaču obezbijedio nesmetanu isporuku ugovorene robe u mjestu isporuke.

Naručilac je dužan na poštovanje ugovorenih rokova, u protivnom Dobavljač stiče pravo u skladu sa pozitivnim propisima.

Član 13

Ugovorne strane mogu raskinuti ovaj ugovor, u svakom trenutku, u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast. U obavještenju o raskidu ugovora moraju se navesti razlozi raskida i datum od kojeg raskid nastupa.

Ugovorne strane će na utvrđeni dan raskida ugovora regulisati do tada nastala prava i obaveze.

Član 14

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioaca i Dobavljača ne budu riješeni sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama.

Član 15

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane Dobavljača i važi pet godina od dana zaključivanja.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o prodaji.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponudač radi učesća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude koju je dužan da uračuna u ukupan broj listova ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioaca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponudača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponudač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavi.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavei.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavei i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, naert ugovora o javnoj nabavei i naert okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavei.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavei povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljani na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavei

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavei mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavei mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudena cijena/e piše se brojkama.

Ponudena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Naert ugovora o javnoj nabavei

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Naert ugovora o javnoj nabavei potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

14. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

15. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

16. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁴u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____, godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jelena Mićanović, dipl. prav.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nisera Mekić, dipl. eec
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, dr Petar Kavarić
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, dr Hasib Lukač
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, dr Aleksandar Magdelinić
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirko Miranović, dipl. ing
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nikola Miranović, dipl. eec
s.r.