

Klinički centar Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 10/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 121

Podgorica, broj 03/01-3316/2 od 12.02.2020. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Klinički centar Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki dana 12.02.2020. godine

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE BROJ  
10/20 ZA NABAVKU**

**profesionalnog deterdženta za pranje veša i omekšivača veša**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMIER RADOVA .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUDAČU.....	8
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	9
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	10
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	11
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ .....	12
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE</b> .....	13
SADRŽAJ PONUDE .....	14
PODACI O PONUDI I PONUDAČU .....	15
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	21
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVODAČA I PODUGOVARAČA .....	22
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	23
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI .....	24
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	27
UPUTSTVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	30
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	35
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	36

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Klinički centar Crne Gore	Kontakt osoba/e: Nisera Mekić, dipl. ece
Adresa: Ljubljanska bb	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02015366
Telefon: 020 243 279	Faks: 020 243 279
Elektronska pošta (e-mail): nisera.mekic@kecg.me	Internet stranica (web): www.kecg.me

**II Vrsta postupka**

Otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Profesionalni deterdžent za pranje veša i omekšivač veš

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

39831240-0 Sredstva za čišćenje

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Javna nabavka ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma.

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma.

Predmet javne nabavke se nabavlja: kao cjelina, ukupne procijenjene vrijednosti 33.250,00€ sa uračunatim PDV-om;

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

Ne.

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

#### b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- ✓ mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom:

*Sertifikat ISO 9001 za proizvođača svih proizvoda*

- ✓ uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

*Uzorke svih ponuđenih proizvoda*

- ✓ drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

*Sigurnosno-tehničke listove za ponuđene proizvode*

### VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

Da.

Ponudač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 (tri) dana nakon isteka roka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja, u roku od dva dana od dana narudžbe, prema potrebama naručioaca.

b) Mjesto izvršenja ugovora je magacin Kliničkog centra Crne Gore, ulica Ljubljanska bb, Podgorica.

#### **XI Jezik ponude:**

Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na sertifikate ISO 9001 za proizvođača.

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Najniža ponudena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 20.03.2020. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati: Neposrednom predajom na arhivi naručioaca na adresi Podgorica, Ljubljanska bb.

Preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Podgorica, Ljubljanska bb.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 20.03.2020. godine u 12:00 sati, u prostorijama Službe za nabavke na adresi Ljubljanska bb.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana uredno izvršene isporuke i dostavljene fakture;

Način plaćanja je: Virmanski.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavi**

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavi dostavi naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, koja važi tri dana duže od roka važenja ugovora i koju naručilac može aktivirati ukoliko dobavljač ne izvršava uredno svoje ugovorne obaveze.

WWW.KCCG.ME

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija (Vrsta pakovanja)	Jedinica mjere	Količina
1	Profesionalni praškasti deterdžent za pranje bijelog i šarenog rublja, uklanjanje tragova krvi i bjelančevina	pakovanje minimumu 18kg/1, doziranje 20-55ml /kg suvog veša, učinkovitost izbjeljivanja već od 40°C	Kg	16000
2	Omekšivač za veš	Pakovanje ne manje od 5 litara	Litar	180

**Drugi uslovi od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje predmeta javne nabavke, u skladu sa članom 41 i 49 Zakona o javnim nabavkama:**

- Ponudač je dužan da u rubrici „opis predmeta“ navede naziv proizvoda i proizvođača;
- Ponudač je dužan da navede rok upotrebe – trajanja za ponudene proizvode;
- Ponudač je dužan da isporučuje proizvode koji prilikom isporuke moraju imati rok trajanja koji ne smije biti kraći od tri četvrtine (3/4) ukupnog roka trajanja (za proizvode sa rokom trajanja).
- Ponudač je dužan da u finansijskom dijelu ponude, ukupne cijene sa uračunatim PDV-om iskaže sa dvije decimale.
- Dostavljenim uzorcima će se uraditi test pranja na jako zaprljanom vešu u prisustvu članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda i predstavnika ponudača o čemu će se sačiniti poseban zapisnik;
- Ponudač je dužan da u dostavljenim sigurnosno-tehničkim listovima jasno označi svaku bitnu karakteristiku koja se zahtijeva u Tehničkim karakteristikama ili specifikacijama predmeta nabavke.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke izvrši prijem robe, što se potvrđuje zapisnikom, koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača. Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ima nedostatke, Naručilac će bez odlaganja obavijestiti Dobavljača da u roku od tri dana od prijema pisanog obavještenja iste otkloni ili zamijeni robom ugovorenih tehničkih karakteristika.

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 0,50% za svaki dan kašnjenja u isporuci, a najviše 5% od ukupne ugovorene vrijednosti, osim ako je zakašnjenje u isporuci prouzrokovano neblagovremenim preuzimanjem robe od strane Naručioca i u slučaju nemogućnosti ispunjenja ugovora prema Zakonu o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, nadležan je sud u Podgorici.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Klinički centar Crne Gore  
Broj: 03/01-3316/3  
Podgorica, 12.02.2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dr Jevto Eraković kao ovlašćeno lice Kliničkog centra Crne Gore, daje

**I z j a v u**

da će Klinički centar Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 03/01-1210 od 22.01.2020. godine, saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore, broj: 5-10401-427//20-27 od 23.01.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci za nabavku profesionalnog deterdženta za pranje veša i omekšivača veša uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca direktor dr Jevto Eraković



<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci.



**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Klinički centar Crne Gore  
Broj: 03/01-3316/4  
Podgorica, 12.02.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj broj 03/01-4210 od 22.01.2020.  
godine za nabavku profesionalnog deterdženta za pranje veša i omekšivača veša, nijesam u  
sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski  
i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom  
postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, dr. Jevto Eraković

Službenik za javne nabavke, Nisera Mekić, dipl. ecc.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Dragica Dobrović, VSS

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Klinički centar Crne Gore  
Broj: 03/01-3316/5  
Podgorica, 12.02.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj broj 03/01-1210 od 22.01.2020. godine za nabavku deterdženta za pranje veša i omekšivača veša, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jelena Mićanović, dipl. prav.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Niseri Mekić, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragica Dobrović, VSS

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponudena cijena vršiće se na sljedeći način:

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponudene cijene ispravnih ponuda. Kriterijum najniža ponudena cijena iskazuje na način što se najniža ukupna ponudena cijena sa uračunatim PDV-om podijeli sa ponudenom cijenom sa uračunatim PDV-om i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj kriterijum od maksimalnih 100 bodova, po formuli:

Broj bodova =  $C$  (Najniža ponudena cijena) /  $C$  (ponudena cijena) \* 100

Ako je ponudena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponudena cijena uzima se da je ponudena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ**

[WWW.KCCCG.ME](http://WWW.KCCCG.ME)

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponudaača)* \_\_\_\_\_

podnosi

*(naziv naručioaa)* \_\_\_\_\_

**PONUĐU**

po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponudaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponudača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Načrt ugovora o javnoj nabavi
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu)
10. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

...

**PODACI O PONUDI I PONUDAČU**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB*	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

\* ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabele "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem /podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača /podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača /podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacarta ugovora o javnoj nabavci i nacarta okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	...

<sup>7</sup>Tabela „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponudaci koji podnose zajedničku ponudu. Ponudak koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosioeu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB*	
Broj računa i naziv banke ponudača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

\* Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponudača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup>Tablica "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabele „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača.

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

*(ponudač)* \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
*(ime i prezime i radno mjesto)* \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioaca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioaca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ *(opis predmeta)* \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

WWW.KCCG.ME

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- ✓ mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom:

*Sertifikat ISO 9001 za proizvođača svih proizvoda*

- ✓ uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

*Uzorke svih ponuđenih proizvoda*

- ✓ drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

*Sigurnosno-tehničke listove za ponuđene proizvode*



**MJERA ZA OBEZBJEĐENJE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM**

*Sertifikat ISO 9001 za proizvođače ponuđenih proizvoda*

WWW.KCCCG.ME

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET  
ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUDAČ OBAVEZAN POTVRDITI,  
UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

*Uzorci svih ponuđenih proizvoda*

[WWW.KCCG.ME](http://WWW.KCCG.ME)

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Kliničkog centra Crne Gore** sa sjedištem u Podgorici, ulica Ljubljanska bb, PIB: 02015366, Broj računa: 510-148-81, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa dr Jevto Eraković (u daljem tekstu: Naručilac)

i  
**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_,  
Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga  
zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku profesionalnog deterdženta za pranje veša i omekšivača veša broj: 10/20 od 12.02.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponudača \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

Dobavljač se obavezuje da Naručioeu isporučuje profesionalni deterdžent za pranje veša i omekšivač za veš, na nivou godišnjih potreba, u svemu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom, Odlukom o izboru najpovoljnije ponude, ovim ugovorom i ponudom Dobavljača koja sadrži specifikaciju ugovorene robe i koja čini sastavni dio ovog ugovora.

#### Član 2

Ukupna vrijednost ponude iznosi: \_\_\_\_\_ € sa PDV-om.

PDV iznosi \_\_\_\_\_ €.

(slovima: \_\_\_\_\_ eura).

#### Član 3

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac vršiti plaćanje ugovorene cijene u roku od 60 (šezdeset) dana nakon svake izvršene isporuke i uredno dostavljene fakture. Sve uplate se vrše u korist žiro računa \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

#### Član 4

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu robu isporučuje prema potrebi Naručioea, u roku od dva dana od prijema pisane narudžbe.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioea u mjestu isporuke izvrši prijem robe, što se potvrđuje zapisnikom, koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioea i Dobavljača. Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ima nedostatke, Naručilac će bez odlaganja obavijestiti Dobavljača da u roku od tri dana od prijema pisanog obavještenja iste otkloni ili zamijeni robom ugovorenih tehničkih karakteristika.

#### Član 5

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu prije zaključivanja ovog ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora, na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važenja 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada Dobavljač ne izvršava uredno svoje ugovorne obaveze.

#### Član 6

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 0,50% za svaki dan kašnjenja u isporuci, a najviše 5% od ukupne ugovorene vrijednosti.

Stav 1 ovog člana se ne primjenjuje ako je zakašnjenje u isporuci prouzrokovano neblagovremenim preuzimanjem robe od strane Naručioca i u slučaju nemogućnosti ispunjenja ugovora prema Zakonu o obligacionim odnosima.

#### Član 7

Dobavljač se obavezuje da isporuči ugovorenu robu čiji rok upotrebe, prilikom isporuke neće biti kraći od  $\frac{1}{4}$  (tri četvrtine) ukupnog roka trajanja.

#### Član 8

Ovaj ugovor je zaključen uz poštovanje antikorupcijskog pravila, bez ijedne nedozvoljene radnje u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG” br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz postojanje sukoba interesa ništav je.

#### Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako ugovorne strane ne budu izvršavale svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, nadležan je sud u Podgorici.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 10

Ovaj ugovor važi godinu dana od dana potpisivanja od strane Naručioca.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za Naručioca i Dobavljača.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

NARUČILAC

---

DOBAVLJAČ

---

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_ (svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,,Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)*

WWW.KCCG.ME

# UPUTSTVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### 1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioaca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponudača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### 2. Način pripremanja ponude po partijama

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

### 3. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponudača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavi.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponudača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponudač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavi i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac

zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **4. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

#### **5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **6. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **7. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **8. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **9. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljani na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **10.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se



garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

#### **10.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

#### **11. Način iskazivanja ponudene cijene**

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom tj. izražena u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudena cijena/e piše se brojkama.

Ponudena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena nepovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

#### **12. Naert ugovora o javnoj nabavci**

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Naert ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

#### **13. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

#### **14. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponudača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponudač odbije zahtjev za

produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponudač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

#### **15. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>14</sup>u skladu sa člancem 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane zalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jelena Mićanović, dipl. prav.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nisera Mekić, dipl. ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragica Dobrović, VSS