

На основу предлог налога израдио сам
службено путовање и подноси оведећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице		Број сати	Број дан.	По €	СВЕГА €
Дан одласка	15.07 у 12:00 сати				
Дан повратка	15.07 у 15:30 сати				
од	До	Број километара	км	€	
Превозни трошкови					
Остало					
СВЕГА					18,00
Примљена аконтација					18,00
Остаје за исплату-уплату					-
Број прилога:					
У _____ дана _____ 200__	(подносилац рачуна)				

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € _____ словима: _____

у _____ на терет _____ дана _____ 200__

Ликвидирао: _____
 Руководилац рачуноводства: _____
 Исплатио: _____
 Наплатио: _____
 Примио: _____
 Вратио: _____

(Благотворна) _____
 (подносилац рачуна)

Служба
 ПРЕДУСЛОВИ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ
 Бр. 219 / 1.1.2020 од 16809
 Издао: 21.11.2020 год.
 ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца: Verisa Rajkovic
 распоређен-а на послове КОРАС К.С

отпутоваће службено дана 15.07 2020 у ЗАБУЈАК

са задатком СЛУЖБЕНО

За путовање може користити превозно средство:
 у одласку: СЛУЖБЕНО ВОЗИО АНТИЈУДА Р4 М10 Б7
 у повратку: СЛУЖБЕНО ВОЗИО

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____
 На путу ће се задржати најдуже до _____ 200__ године,
 и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, подносиће писмени извештај о обављеном послу. Путни рачун подносиће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет К.С.

RUJIC
 Одобравам исплату аконтације у износу од € _____

18,00 Евро



MARAS Inor

Налогодавац
