

Na osnovu člana 146 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“ br.39/16, 2/17, 44/18, 24/19), a u vezi sa Pravilnikom o bližim uslovima za obavljanje monitoringa i kriterijuma pomoću kojih se vrši monitoring, odnosno evaluacija zdravstvene zaštite („Sl.list CG“ br.17/2015), Komisija za kontrolu kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga u KCCG-u, na sjednici održanoj dana 03.08.2020.godine, donijela je

## P O S L O V N I K O RADU KOMISIJE ZA KONTROLU KVALITETA PRUŽANJA ZDRAVSTVENIH USLUGA U KLINIČKOM CENTRU CRNE GORE

### Član 1

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije za kontrolu kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga u Kliničkom centru Crne Gore ( u daljem tekstu: Komisija).

Ovaj poslovnik odnosi se na članove Komisije i druga lica koja po potrebi prisustvuju i uzimaju učešća u radu sjednice Komisije.

### Član 2

Komisija u svom radu razmatra pitanja iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom:

- predlaže mjere za unaprjeđenje kvaliteta rada,
- daje mišljenja i predloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti;
- vrši monitoring kliničkih i nekliničkih postupaka prikupljanjem, praćenjem i analizom podataka pomoću indikatora utvrđenih pravilnikom.
- uspostavlja proces evaluacije kvaliteta zdravstvene zaštite ;
- sprovodi druge mjere utvrđene zakonom i pravilnikom.

### Član 3

Pored stalnih članova, Komisija može da angažuje za obradu i referisanje po pojedinim predmetima i povremenog jednog ili više članova, u zavisnosti od sadržaja predmeta koji se obrađuje.

Komisija radi u sjednicama, kojima pored članova Komisije mogu po potrebi prisustvovati članovi menadžmenta, stručni i naučni radnici radi davanja pojašnjenja pojedinih činjenica ili stavova.

Prilikom utvrđivanja sadržine mišljenja i odlučivanja, sjednici mogu prisustvovati samo članovi Komisije.

Komisija može odlučivati ako sjednici prisustvuje najmanje tri člana.

Izuzetno, kada je to opravdano zbog razloga hitnosti, kada bi zbog neblagovremeno donijete odluke ili zauzetog stava mogle da nastupe štetne posledice, na prijedlog predsjednika i direktora KCCG, Komisija može odlučivati pisanim izjašnjenjem (korespondentna sjednica) ili elektronskim putem (elektronska sjednica).

#### Član 4

Sjednice Komisije održavaju se u prostorijama Kliničkog centra.

Mišljenja, zapisnici i druga dokumentacija Komisije čuva se kao službena dokumentacija u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

#### Član 5

Radom Komisije rukovodi predsjednik, a u njegovom odsustvu mijenja ga član koga predsjednik ovlasti za rukovođenje iste.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar.

#### Član 6

Pravo glasa na sjednici imaju članovi Komisije.

Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članovi Komisije obavezno prisustvuju i uzimaju učešće u radu na sjednicama, a ukoliko su spriječeni da prisustvuju dužni su o tome unaprijed obavijestiti predsjednika ili sekretara Komisije.

#### Član 7

Za svoj rad članovima komisije i sekretaru pripada naknada u mjesečnom iznosu u skladu sa posebnom odlukom direktora Kliničkog centra Crne Gore.

#### Član 8

Sjednice saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Poziv za sjednicu sa materijalom za razmatranje dostavlja se članovima Komisije najmanje 3 dana prije održavanja sjednice u zavisnosti od obimnosti dokumentacije elektronskim putem.

U pozivu za sjednicu obavezno se označava redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se materijal za pojedinačne tačke dnevnog reda.



#### Član 9

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik Komisije u dogovoru sa ostalim članovima.

#### Član 10

U toku sjednice sekretar vodi zapisnik.

Zapisnik se sačinjava u dovoljnom broju primjeraka uz obavezu čuvanja i arhiviranja istog.

#### Član 11

Zapisnik sa sjednice sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto i datum održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice
- označavanje prisutnih članova Komisije i drugih učesnika u radu sjednice
- označenje odsutnih članova
- dnevni red
- naznaku o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice odnosno o stavljenim i usvojenim primjedbama na taj zapisnik.
- tok razmatranja i tok odlučivanja po tačkama dnevnog reda
- mišljenja usvojene na sjednici.

Obaveza sekretara Komisije je da po završetku svake sjednice zapisnik dostavi direktoru Kliničkog centra, na upoznavanje.

#### Član 12

Komisija je dužna podnositi izvještaj direktoru KCCG i Ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.

#### Član 13

Izmjene i dopune ovog poslovnika sprovode se po postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

#### Član 14

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:03/01- 18006/1  
Podgorica, 05.08.2020.god

KOMISIJA ZA KONTROLU KVALITETA PRUŽANJA ZDRAVSTVENIH  
USLUGA U KLINIČKOM CENTRU CRNE GORE

PREDSJEDNIK

Dr Nemanja Radojević

