

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

ПРЕДУЗЕЋЕ _____
Бр. 336/15.07.2012

ПУТНИ РАЧУН

На основу предлога налога извршио сам
службено путовање и подноси следећи

Дневнице	Бр. дана	Бр. дана	По €	СВЕГА €
Дан одласка <u>22.07</u> <u>16</u> сати				
Дан повратка <u>23.07</u> <u>01</u> сати			<u>1000</u>	<u>2000</u>
ОД _____	До _____	Врста превоза _____	км _____	
Превозни трошкови				
Остало				
Свега <u>2100</u>			Примљена аконтација _____	
Број прилога: _____			Остаје за исплату-удјелу <u>900</u>	
У _____ дана _____ 20__			ЗУСНИ	

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату
путног рачуна од € _____ словима: девет стотини €

у _____ на терет _____
у _____ дана _____ 20__
Директор, Ручководилац рачуноводства, Налогодавац,
Исплатио € _____
Налогачко € _____
Примио € _____
Бр. _____
Налогодавац, _____

Радник-ца MARKA HOR
распоређена на послове RUKOVODILAC SERVISIA ZA TRASPURT
отпутоваће службено дана 22.07 2022 у TIVAT
са задатком PEKOL DR. JOSIE MAROMIRIJA
OO TIVTA DO HERCEGA

За путовање може користити превозно средство:
у одласку: OPEC Insiama PK-CK-149
у повратку: OPEC Insiama PK-CK-149
Дневница за ово службено путовање припада у износ од € _____
На путу ће се задржати најдуже до _____ године,
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће
писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.
Путни трошкови падају на терет _____
Одобравам исплату аконтације у износу од € _____

