

# SLOBODNA RADNA MJESTA



## ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

### PODGORICA

TEL.: 020/406-800, 020/406-801

#### GLAVNI GRAD PODGORICA SLUŽBA ZA GRAĐANE GLAVNOG GRADA

Adresa: NJEGOŠEVA 13  
Tel.: 020-447-193, 020-447-180

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), i Odluke rukovodioca Službe za građane Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Viši/a referent/kinja za prijem građana broj 29-100/24-272 od 22.08.2024. godine, objavljuje

#### JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Službi za građane Glavnog grada Podgorica: Viši/a referent/kinja za prijem građana, izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme  
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa: - crnogorsko državljanstvo; - navršeni 18 godina života; - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta; - propisani nivo kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima.

#### Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; - Fakultet iz oblasti društvenih nauka; - najmanje pet godina radnog iskustva.

### GLAVNI GRAD PODGORICA SLUŽBA ZA GRAĐANE GLAVNOG GRADA

Adresa: NJEGOŠEVA 13

Tel.: 020-447-193, 020-447-180

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), i Odluke rukovodioca Službe za građane Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Šef/ica Odjeljenja za komunikaciju sa građanima broj 29-100/24-273 od 23.08.2024. godine, objavljuje

#### JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Službi za građane Glavnog grada Podgorica: Šef/ica Odjeljenja za komunikaciju sa građanima, izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme  
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa: - crnogorsko državljanstvo; - navršeni 18 godina života; - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta; - propisani nivo kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima.

#### Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; - Fakultet iz oblasti društvenih nauka; - najmanje pet godina radnog iskustva.

#### Dokumenta koja podnosi kandidat:

- prijava na slobodno radno mjesto u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me); - CV; - dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja; - uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu; - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa); - ovrjena fotokopija biometrijske lične karte (da ovrjena kopija nije starija od 6 mjeseci).

#### Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnim organima; - provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršice se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

#### Popis propisa potreban za postupak provjere:

- teorijski dio pisanog testiranja: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Zakon o upravnim postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).

#### - praktični dio pisanog testiranja: Statut Glavnog grada Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 008/19, 020/21, 049/22), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Zakon o općim i privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", broj 065/20 i 146/21), i Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 47/19), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja ("Službeni list Crne Gore", broj 59/19, 03/20).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenju kopiji, preko arhive Glavnog grada u Ul. Njegoševa 20 u zatvorenoj kovčetu, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu: Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas - radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

#### NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata. Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-192, 020/447-193 i 020/447-180.

### ZAJEDNIČKI PODACI ZA SVE OGLASE/KONKURSE U UPRAVI

#### OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo; - Punoljetstvo; - Zdravstvena sposobnost; - Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja; - Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnim organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa); - Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnim organu.

#### DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore; - Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovrjenu kopiju biometrijske lične karte); - Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta;

- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja); - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; - Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnim organima, pribavlja se po službenoj dužnosti.

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglašavanju, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju.

Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata.

Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenju kopiji dostavlja se, u zatvorenoj kovčetu, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

### GLAVNI GRAD PODGORICA SLUŽBA ZA INFORMACIONI SISTEM

Adresa: NJEGOŠEVA 20

Tel.: 020-447-193, 020-447-180

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), i Odluke rukovodioca Službe za informacioni sistem Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Šef/ica Odjeljenja za mrežnu i serversku infrastrukturu broj UP 112-100/24-35/1 od 26.08.2024. godine, objavljuje

#### JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Službi za informacioni sistem Glavnog grada Podgorica: Šef/ica Odjeljenja za mrežnu i serversku infrastrukturu, izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme  
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa: - crnogorsko državljanstvo; - navršeni 18 godina života; - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta; - propisani nivo kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima.

#### Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; - Fakultet iz oblasti tehničko-tehničkih nauka - ili prirodno matematički fakultet; - najmanje pet godina na radnog iskustva - znanje engleskog jezika - srednji nivo. Dokumenta koja podnosi kandidat: - prijava na slobodno radno mjesto u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me); - CV;

#### - dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja;

- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;

#### - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)

- ovrjena fotokopija biometrijske lične karte (da ovrjena kopija nije starija od 6 mjeseci). Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti: - uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnim organima; - Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršice se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

#### Popis propisa potreban za postupak provjere:

- teorijski dio pisanog testiranja: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Zakon o općim i privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", broj 065/20 i 146/21), i Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 47/19), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja ("Službeni list Crne Gore", broj 59/19, 03/20).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenju kopiji, preko arhive Glavnog grada u Ul. Njegoševa 20 u zatvorenoj kovčetu, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu: Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas - radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

#### NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata. Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-192, 020/447-193 i 020/447-180.

propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).

- praktični dio pisanog testiranja: Zakon o elektronskoj upravi ("Sl. list Crne Gore", br. 72/19). Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenju kopiji, preko arhive Glavnog grada u Ul. Njegoševa 20 u zatvorenoj kovčetu, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu: Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas - radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

#### NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata. Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-192, 020/447-193 i 020/447-180.

### JU DOM UČENIKA I STUDENATA PODGORICA

Adresa: SVETOZARA MARKOVIĆA 87

Tel.: 020-237-796

Email: podgorica.studentskicentar@gmail.com  
Raspisuje

#### UGLAS

Za POPUNU RADNOG MJESTA  
PORTIR / KA  
Broj izvršilaca: 5  
Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme

#### Uslovi:

Poslove portira može da obavlja lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, ispunjava i posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta: - Završenu osnovnu ili srednju školu - I, III ili IV nivo kvalifikacija; - Šest mjeseci radnog iskustva. Prijava na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova, dostavlja se na arhivu ustanove ili poštom na adresu: Svetozara Markovića broj 87, Podgorica ili na mail: Podgorica.studentskicentar@gmail.com u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja oglasa.

### JU OŠ BRANKO BOŽOVIĆ

Adresa: JAROSLAVA ČERMAKA 2

Tel.: 020-270-479

Email: skola@os-bbozovic.edu.me  
Raspisuje konkurs za

Pomoćnika/cu direktora/ice - 1 izvršilac  
Za pomoćnika/cu direktora/ice škole može biti izabrano lice koje ima:

1. Najmanje VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog ili izbornog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

2. Ima licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;

3. Ima sedam godina radnog iskustva u nastavi. Dokaz o ispunjenosti uslova, kandidati mogu dostaviti u formi originala, ili ovjerenju fotokopije, s tim da se kao dokaz o državljanstvu može dostaviti ovrjena fotokopija biometrijske lične karte ili uvjerenje o državljanstvu, a kao dokaz za opštu zdravstvenu sposobnost uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove. Izbor se vrši na period od 4 godine.

Svi kandidati osim posebnih moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Prijave sa kratkom biografijom i potrebnom dokumentacijom dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa u zatvorenoj kovčetu putem pošte ili lično na adresu: JU OŠ „Branko Božović“, ulica Jaroslava Čermaka br. 2, Podgorica.

### JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE

Adresa: LJUBLJANSKA BB

Tel.: 020-412-351

Oglašava potrebu za: 1. DOKTOR/ICA MEDICINE SPECIJALISTA/KINJA DERMATOVENEROLOGIJE-KLINIKA ZA DERMATOLOGIJU, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnički ispit, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Podgorica  
Uslovi: Specijalista dermatovenerologije  
Rok za prijavljivanje: 8 dana  
Napomena: - provjeru sposobnosti vrši poslodavac  
- Priložiti sledeću dokumentaciju: - prosječnu ocjenu, dokaz o dužini studiranja, godinu upisa izavršetka, dokaz o prethodnom radnom stažu u struci, kopija radne knjižice, dokaz o stručnom usavršavanju, ovrjenu fotokopiju diplome, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, kopija lične karte. Odluka o načinu bodovanja kriterijuma za izbor najboljeg kandidata za zasnivanje radnog odnosa - visokog medicinskog kadra nalazi se na sajtu Kliničkog centra Crne Gore. Odluka o načinu bodovanja - visokog medicinskog - nemedicinskog kadra - word

### MONT WAY DOO-HOTEL RESURS

Adresa: CETINJSKI PUT BB

Tel.: 020-251-100

Email: hotelresurs@gmail.com  
Oglašava potrebu za: 1. SOBAR/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 1 mesec, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 6 mjeseci, mjesto rada Podgorica  
Uslovi: SSS-III, SSS-IV  
Rok za prijavljivanje: 7 dana  
Napomena: - cv slati na e-mail: hotelresurs@gmail.com

### ORTHOLINE STOMATOLOŠKA ORDINACIJA

Adresa: ATINSKA 21

Tel.: 069-021-303

Email: ortholine@t-com.me  
Oglašava potrebu za: 1. STOMATOLOŠKA/I SESTRA/TEHNIČAR, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme nepuno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica  
Uslovi: Medicinska sestra, Stomatološka sestra  
Rok za prijavljivanje: 7 dana

### RICH GROUP DOO

Adresa: BULEVAR 21 MAJA 115

Tel.: 067-646-462

Email: irenagrund@gmail.com  
Oglašava potrebu za: 1. TRANSPORTNI/A FIZIČKI/A RADNIK/CA, 4 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica  
Uslovi: SSS-III, SSS-IV  
Rok za prijavljivanje: 7 dana  
2. MONTER/KA NAMJEŠTAJA, 4 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Podgorica  
Uslovi: SSS-III, SSS-IV  
Rok za prijavljivanje: 7 dana